



ECR-120 / ECR-120L Bedienungs- und Programmieranleitung



HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!

Sehr geehrter Kunde,

wir freuen uns, dass Sie sich für den Erwerb der **SAMPOS ECR-120 Registrierkasse** entschieden haben. Mit der **ECR-120** haben Sie eine hochwertige Registrierkasse erworben, die die neuesten Technologien verwendet und den gesetzlichen Anforderungen entspricht.

Ihre neue Registrierkasse kann bis zu **1000 Artikel, 40 Warengruppen, 8 Bediener mit Passwort-funktion und 4 Fremdwährungen** registrieren. Sie zeichnet sich unter anderem durch ein **komplettes Elektronisches Journal** nach neusten Anforderungen aus.

Die **ECR-120** verfügt über ein **2-zeiliges Bedienerdisplay**, sowie ein **alphanumerisches Thermo-Druckwerk**.

Bitte lesen Sie die **Bedienungs- und Programmieranleitung**, um sicherzustellen, dass Sie die Funktionen der Kasse optimal nutzen.

Wir wünschen Ihnen beim Gebrauch Ihrer neuen Registrierkasse viel Spaß und Erfolg.

WICHTIG:

Beachten Sie beim Einsatz von Registrierkassen die gesetzlichen Vorschriften.

Unterlagen, die mit Hilfe eines Datenverarbeitungssystems (Kasse) erstellt worden sind, müssen für die Dauer der Aufbewahrungsfrist (10 Jahre) aufbewahrt werden. (§ 147 Abs. 2 Abgabenordnung)

Steuerlich relevante Daten sind auch:

- Das Journal
- Auswertungsdaten (Berichte)
- Programmierungen
- Stammdatenänderungen

Einsatzorte und –zeiträume der Registrierkasse sind zu protokollieren und die Organisationsunterlagen sind aufzubewahren (Bedienungs- und Programmieranleitungen).

VERWENDUNGSZWECK

Diese Registrierkasse ist ausschließlich für die Verwendung in Innenräumen vorgesehen. Jeder andere Gebrauch wird als unsachgemäße Verwendung betrachtet

Allgemeine Hinweise / Sicherheitshinweise

Stellen Sie sicher, dass die Stromversorgung den auf dem Leistungsschild auf der Rückseite der Registrierkasse angegebenen Daten entspricht.

Diese Registrierkasse ist ein hochmodernes technisches Gerät. Versuchen Sie niemals, es selbst zu reparieren. Sollte eine Reparatur erforderlich sein, wenden Sie sich bitte an einen autorisierten Fachhändler vor Ort.

Führen Sie niemals metallische Objekte, z. B. Schraubenzieher, Büroklammern usw., in die Registrierkasse ein. Dies könnte zu Schäden an der Registrierkasse führen und stellt für Sie zudem ein Stromschlagrisiko dar.

Schalten Sie die Registrierkasse immer aus, wenn Sie sie länger nicht benötigen.

Beseitigen Sie Staub von der Registrierkasse vorsichtig mit einem weichen Tuch. Verwenden Sie zum Reinigen der Registrierkasse niemals Wasser oder Lösungen, z. B. Verdünner, Alkohol usw.

Um die Registrierkasse vollständig von der Stromversorgung zu trennen, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

Setzen Sie die Registrierkasse niemals extremen Temperaturen aus.

Bewahren Sie alle Transportsperren für einen zukünftigen Gebrauch an einem sicheren Ort auf. Die Transportsperren müssen bei einem zukünftigen Transport der Registrierkasse wieder angebracht werden.

Transportsperren

Bevor die Registrierkasse verwendet werden kann, müssen alle Transportsperren entfernt und für den zukünftigen Gebrauch aufbewahrt werden. Wichtige Information zum Transport: Im Fall eines Transportschadens muss das Gerät in der Verpackung zusammen mit der Bedienungsanleitung und etwaigen Zubehörteilen zurückgesendet werden.

Anschluss an die Stromversorgung

Bevor Sie die Registrierkasse an die Stromversorgung anschließen, stellen Sie sicher, dass die auf dem Leistungsschild angegebenen Spannungs- und Frequenzwerte der lokalen Stromversorgung entsprechen. Sicherheitshinweis: Die Steckdose muss sich in der Nähe der Registrierkasse befinden und leicht zugänglich sein. Dies bedeutet, dass die Registrierkasse in einem Notfall schnell von der Stromversorgung getrennt werden kann.

Hinweis: Bei einer Unterbrechung der Stromversorgung werden alle Daten beibehalten. Die Speicherakkus stellen sicher, dass die Daten für ca. 2 Monate nach Unterbrechung der Stromversorgung beibehalten werden.

Druckermechanismus

Achtung! Um einen dauerhaften, störungsfreien Betrieb zu garantieren, sollten Sie folgendes beachten:

- Niemals drucken, wenn kein Papier eingelegt ist!
- Das Papier niemals während eines Druckvorgangs herausziehen!
- Kein Papier minderer Qualität verwenden!
- Keine gebrauchten Papierrollen einlegen!
- Den Drucker niemals mit Gegenständen manipulieren oder den Antrieb per Hand bewegen!
- Achten Sie auf die Markierungen, die das Ende der Papierrolle anzeigen.
- Tauschen Sie die Papierrolle bei Erreichen dieser Markierungen sofort aus.
- Lassen Sie die Registrierkasse bzw. den Druckermechanismus regelmäßig von einem autorisierten Fachhändler warten.

TECHNISCHE DATEN DER ECR-120

Warengruppen	-	40
PLU	-	1000
Bediener	-	8
Steuer	-	4 Steuersätze
Internes Elektronisches Journal	-	3000 Zeilen
Komplettes Journal auf SD	-	1GB bis 4GB
Zahlarten	-	BAR, SCHECK, KARTE & KREDIT

Drucker	Drucksystem Bonbreite Druckgeschwindigkeit	1 Station, direkter Thermodruck 58 mm ca. 13 Zeilen pro Sekunde
Anzeige	Bediener Kunde	Alphanumerisch 10 Zeichen, 2-zeilig Alphanumerisch 10 Zeichen
Tastatur	Hubtastatur	56 Tasten deutsche Beschriftung
Stromversorgung		AC 230 V (+/- 10%) 50Hz
Leistungsaufnahme		25W / 8 W (Bereitschaft)
Schublade	ECR-120 ECR-120L	8 Münz- & 4 Scheinfächer 8 Münz- & 4 Scheinfächer
Maße (B x T x H)	ECR-120 ECR-120L	Kasse: 265 x 330 x 120 mm Schublade: 360 x 340 x 100 mm Kasse: 265 x 330 x 120 mm Schublade: 410 x 430 x 110 mm
Gewicht	ECR-120 ECR-120L	5,6 kg 8,9 kg
Umgebungstemperatur	Lagerung Betrieb	-10C – 60C 0C – 40C
Speicherschutz		ca. 60 Tage (bei voller Akkuladung)
Im Lieferumfang enthaltenes Zubehör		1x CD Handbuch 1x Kurzanleitung 1x Schlüsselsatz 1x Thermorolle 58mm
Handbuch	Version: 1.0	Flashrom: 0.91 / 1.0

INHALTSVERZEICHNIS

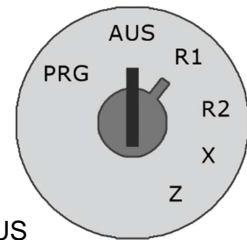
HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!	1
VERWENDUNGSZWECK	2
TECHNISCHE DATEN DER ECR-120	3
INHALTSVERZEICHNIS	4
SCHLÜSSELPOSITIONEN	7
TASTATUR	8
PAPIERROLLE EINLEGEN	9
PAPIERAUFWICKELSPULE	9
ERSTINBETRIEBNAHME & DATENSICHERUNG DER ECR-120 MIT SD-KARTE	10
FUNKTIONSTASTEN ÜBERSICHT	13
BEDIENER AN/ABMELDUNG	16
PROGRAMMIERUNG	17
DATUM PROGRAMMIEREN	17
UHRZEIT PROGRAMMIEREN	18
1% & 2% TASTEN PROGRAMMIERUNG	19
(-/+)1 & (-/+)2 TASTEN PROGRAMMIERUNG	20
STEUER 1-4 PROGRAMMIEREN	21
WÄHRUNG PROGRAMMIEREN	22
TASCHENRECHNERMODUS - PASSWORTSCHUTZ	23
Z MODUS - PASSWORT PROGRAMMIERUNG	24
TRAININGSMODUS - PASSWORT PROGRAMMIERUNG	25
BEDIENERGEHEIMCODE PROGRAMMIERUNG	26
WARENGRUPPEN PROGRAMMIERUNG	27
ARTIKELPREIS (PLU) PROGRAMMIERUNG	28
PLU LÖSCHEN	30
SYSTEMOPTIONEN	31
HINWEISE ZU SYSTEMOPTIONEN	35
TEXT PROGRAMMIERUNG FÜR PLUs	36
EINGABELISTE DER AUSWÄHLBAREN ALPHAZEICHEN:	38
FUNKTIONSTASTEN FÜR DIE TEXTEINGABE:	38
PROGRAMMAUSDRUCK IN DER PRG POSITION	39
WARENGRUPPEN AUSDRUCK	39
PLU AUSDRUCK	39
SYSTEMOPTIONEN AUSDRUCKEN	40
SPEICHER LÖSCHEN	41

TRAININGSMODUS	43
DISPLAY	44
LOGO AUF SD-KARTE – KONVERTIEREN UND KOPIEREN	45
SD-KARTEN BENUTZUNG	46
A) PROGRAMMDATEN AUF DER SD-KARTE SPEICHERN ODER VON DER SD-KARTE LADEN	46
B) MÖGLICHE FEHLER MIT DER SD-KARTE	48
C) SD-KARTE FORMATIEREN	48
GRAFISCHES LOGO (BONKOPF) DRUCKEN JA/NEIN	49
BEDIENUNG DER KASSE	50
WARNHINWEIS FÜR EIN FAST VOLLES ELEKTRONISCHES JOURNAL (EJ)	50
ELEKTRONISCHES JOURNAL FAST VOLL (IM REG MODUS)	51
ELEKTRONISCHES JOURNAL VOLL (IM REG MODUS)	51
DATUM / ZEIT & ELEKTRONISCHES JOURNAL (ANZEIGE IM DISPLAY)	52
WARENGRUPPENEINGABE	54
PLU EINGABE	55
(-/+) BUCHUNGEN	56
% TASTEN BUCHUNGEN	57
SOFORTSTORNO TASTE	58
STORNO TASTE	58
STORNO	59
RÜCKNAHME EINZELNER ARTIKEL	59
EINZAHLUNG	60
AUSZAHLUNG	60
KEIN VERKAUF (#/KV) DRUCKOPTIONEN	61
NULL BON BUCHUNG MITTELS #/KV	61
ABSCHLUSSARTEN	61
FREMDWÄHRUNG (FW) – UMRECHNUNG	63
TASCHENRECHNERMODUS	67
BUCHUNG NACH ABSCHLUSS EINER RECHNUNG	69
BON AN / AUS	70
BERICHTE DRUCKEN UND VERWALTEN	71
BERICHTE DRUCKEN X1 / Z1 UND X2 / Z2	71
FINANZBERICHT	72
PLU-BERICHT	73
BEDIENERBERICHT	73

ELEKTRONISCHES JOURNAL (X , Z MODUS) - BERICHTE -----	74
ÄLTESTE TRANSAKTIONEN IM EJ DRUCKEN -----	75
NEUESTE TRANSAKTIONEN IM EJ DRUCKEN -----	75
EJ TAGESBERICHT DRUCKEN -----	76
EJ SPEICHERLÖSCHUNG (OHNE EJ-AUSDRUCK)-----	76
GT-BERECHNUNGSFORMELN -----	77
BERECHNUNG DER TOTALWERTE -----	77
BERECHNUNG DES KASSENSOLLS -----	79
FEHLERMELDUNGEN-----	80
NOTIZEN -----	81

SCHLÜSSELPOSITIONEN

- **AUS** Das System ist nicht betriebsbereit.
- **REG 1 (BON)** Verkaufsmodus mit Bonausgabe.
- **REG 2 (JOURNAL)** Verkaufsmodus mit Journalaufwicklung (kein Klischeedruck und keine Funktion der BON AN / AUS Taste).
- **X** In dieser Schlüsselstellung können Sie die Finanzberichte (ohne Löschung) auslesen. (X1 und X2)
- **Z** In dieser Schlüsselstellung können Sie die Finanzberichte (mit Löschung) auslesen. (Z1 und Z2)
- **PRG** In dieser Schlüsselstellung werden alle Programmervorgänge durchgeführt.
- Für den normalen Betrieb (**Registrierung**) muss sich der Schlüssel in der Position **R1** oder **R2** befinden.

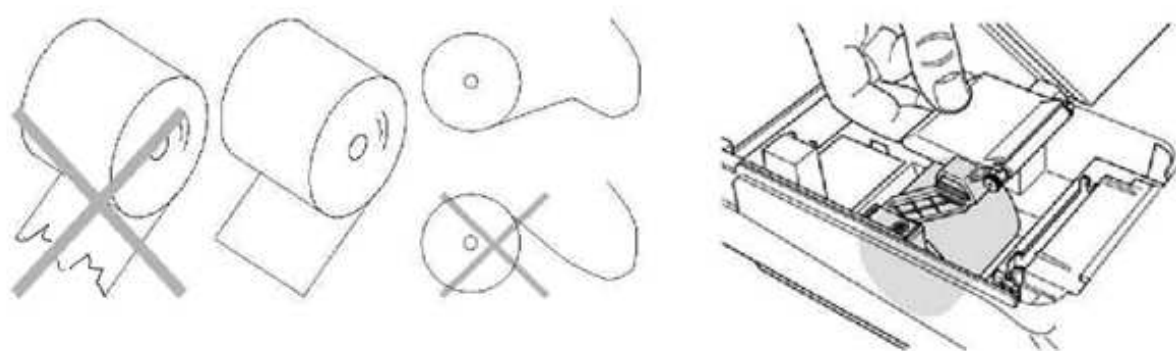


TASTATUR

					WG 7/27	WG 14/34	WG EBENE	1% +/-	2% +/-
					WG 6/26	WG 13/33	WG 20/40	(-/+) 1	(-/+) 2
BON VOR	BON AN/AUS	X/ZEIT	PLU	BED.#	WG 5/25	WG 12/32	WG 19/39	EIN-ZAHLUNG	AUS-ZAHLUNG
PLU PREIS	WÄHRUNG	7 @	8 ABC	9 DEF	WG 4/24	WG 11/31	WG 18/38	SCHECK	KREDIT
#/KV	RÜCK-NAHME DEL	4 GHI	5 JKL	6 MNO	WG 3/23	WG 10/30	WG 17/37	KARTE	
STORNO	SOFORT STORNO DW	1 PQRS	2 TUV	3 WXYZ	WG 2/22	WG 9/29	WG 16/36	ZWS	
LÖSCHEN		0 SP	00 " #	▪ ENT	WG 1/21	WG 8/28	WG 15/35	BAR TOTAL (Nachtr. Bon)	

PAPIERROLLE EINLEGEN

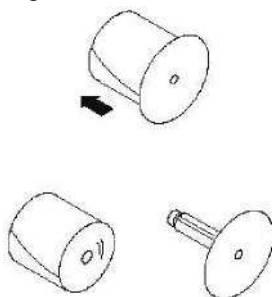
Entfernen Sie die Druckerabdeckung. Ziehen Sie die Papiertransporteinheit nach oben. Legen Sie eine Rolle Thermopapier ein (**58 mm breit und max. 70 mm Durchmesser**). Ziehen Sie den Anfang des Papiers über die Abreißkante und drücken Sie die Papiertransporteinheit nach unten, bis sie einrastet. Reißen Sie je nach erforderlichem Verwendungszweck (Bon oder Journal) das Papier entweder an der Abreißkante des Druckermechanismus ab oder führen Sie es in die Aufwickelspule ein. Schließen Sie die Druckerabdeckung wieder.



PAPIERAUFWICKELSPULE

Die Papieraufwickelspule ist für das Aufwickeln des Journalstreifens erforderlich.

1. Öffnen Sie die Druckerabdeckung.
2. Führen Sie das Ende des Journalpapiers in die Öffnung der Spule ein.
3. Setzen Sie die Spule in die Führungsschienen.
4. Um das Journalpapier zu entfernen, nehmen Sie die Spule heraus und ziehen Sie die Journalrolle ab.
5. Setzen Sie die Spule wieder ein.
6. Schließen Sie die Druckerabdeckung.



ERSTINBETRIEBNAHME & DATENSICHERUNG DER ECR-120 MIT SD-KARTE

In diesem Abschnitt wird Ihnen Schritt für Schritt die Erstinbetriebnahme der Kasse erklärt.

Dieses Kassensystem entspricht den, vom 26. November 2010 veröffentlichten und ab diesem Zeitpunkt anzuwendenden verbindlichen Richtlinien des Bundesfinanzministeriums zur Einzelaufzeichnungs- und Aufbewahrungspflicht. Darin ist festgelegt, dass ein Kassensystem alle Daten in elektronisch auswertbarer Form dauerhaft speichert. Dieses sind insbesondere die chronologisch abgelegten Daten der Registrierung, Kassenabrechnung und Programmierung in einem elektronisch geführten Journal. Die ECR-120 verwendet hierfür einen Speicher in Form einer SD-Karte. Zum Aufzeichnen der Daten muss immer eine SD-Karte in der Kasse eingelegt sein. Ohne dieses Speichermedium ist ein Betrieb der Kasse nach den Richtlinien nicht möglich. Die Kapazität der SD-Karte mit einem Speichervolumen von 2 Gigabyte reicht, je nach Anzahl von Geschäftsvorfällen, für 5 bis 10 Jahre. Die Kasse warnt rechtzeitig vor einer vollen SD-Karte.

HINWEIS: Sichern Sie regelmäßig die Daten der SD-Karte auf einem zusätzlichen Speichermedium.

WICHTIG: Die Originaldaten auf der SD-Karte dürfen nicht gelöscht werden und unterliegen wie alle steuerrelevanten Daten einer zehnjährigen Aufbewahrungsfrist.

Verwenden Sie zur Datenspeicherung ausschließlich die von uns getesteten und empfohlenen Speichermedien.



Schritt 1: Legen Sie zuerst eine leere SD-Karte in den dafür vorgesehenen Steckplatz ein.

Schritt 2: Wenn Sie die ECR-120 einschalten wird Ihnen im Display folgendes angezeigt:

DISPLAY

S/N	0
------------	----------

Schritt 3: Eingabe der Seriennummer der Kasse. Die Seriennummer ist an der Rückseite der Kasse angebracht. **Achtung: Diese Eingabe kann später nicht mehr geändert werden. Konsultieren Sie ihren Fachhändler bei Bedarf.**

DISPLAY

S/N	12345678
------------	-----------------

Mit **BAR** bestätigen.

Schritt 4: Eingabe der Kassenummer.

DISPLAY

M/N	1234
------------	-------------

Mit **BAR** bestätigen.

Schritt 5: Eingabe des Datums (**TAG-TAG; MONAT-MONAT; JAHR-JAHR**).

DISPLAY

DATUM	150417
--------------	---------------

Mit **BAR** bestätigen.

Schritt 6: Eingabe der Zeit (**STUNDE-STUNDE; MINUTE-MINUTE**)

DISPLAY

ZEIT	1504
-------------	-------------

Mit **BAR** bestätigen.

Schritt 7: Eingabe einer freien Kennnummer. **Achtung: Diese Eingabe kann später nicht mehr geändert werden. Konsultieren Sie ihren Fachhändler bei Bedarf.**

DISPLAY

TXID	1234567890
-------------	-------------------

Mit **BAR** bestätigen.

Schritt 8: Sind Sie sicher, dass alle Eingaben richtig sind.

DISPLAY

SICHER?	0
----------------	----------

Zum Bestätigen drücken Sie bitte die Taste **BAR**.

Falls die Eingaben nicht korrekt sein sollten, drücken Sie bitte die Taste **LÖSCHEN**. Es werden alle Eingaben zurückgesetzt und Sie können von Schritt 1 an die Daten neu eingeben.

Speicherung erfolgreich.

DISPLAY

SICHERN SD	0
-------------------	----------

Nach einer kurzen Wartezeit werden die Eingaben mit dieser Anzeige bestätigt.

Eingabe OK.

DISPLAY

	0
--	----------

Die Kasse ist damit betriebsbereit.

FUNKTIONSTASTEN ÜBERSICHT

<div>BAR TOTAL</div> <div>Nachtr. BON</div>	<p>Die Taste BAR wird für Bargeldtransaktionen verwendet. Durch erneutes Drücken der Taste BAR wird eine Bonkopie ausgedruckt.</p>
<div>KREDIT</div>	<p>Die Taste KREDIT wird für Kredittransaktionen verwendet</p>
<div>KARTE</div>	<p>Die Taste KARTE wird für Kartetransaktionen verwendet</p>
<div>SCHECK</div>	<p>Die Taste SCHECK wird für Schecktransaktionen verwendet</p>
<div>LÖSCHEN</div>	<p>Die Taste LÖSCHEN löscht alle Einträge, die über die numerische Tastatur oder über die Taste X/ZEIT DW vorgenommen wurden, bevor diese mit einer Warengruppen- oder Funktionstaste gespeichert werden. Die Taste LÖSCHEN wird auch zum Löschen von Fehlermeldungen verwendet</p>
<div>BON VOR</div>	<p>Durch Drücken der Taste BON VOR wird der Bon oder das Journalpapier eine Zeile oder fortlaufend vorgeschoben, bis die Taste losgelassen wird.</p>
<div>RÜCKNAHME</div>	<p>Die Taste RÜCKNAHME wird verwendet, um einen Betrag von der Gesamtsumme des Verkaufs zu verringern. Der Gesamtbetrag der Taste Rücknahme wird im Finanzbericht aufgezeichnet. Sie wird auch für Rückzahlungsvorgänge verwendet. Der Gesamtrückzahlungsbetrag wird im Finanzbericht aufgezeichnet.</p>
<div>1% +/-</div> <div>oder</div> <div>2% +/-</div>	<p>Die Tasten 1% +/- und 2% +/- werden je nach Programmierung verwendet, um einen Prozentsatz von dem Gesamtverkauf abzuziehen bzw. aufzuschlagen. Der Gesamtbetrag der % Tasten wird im Finanzbericht aufgezeichnet.</p>
<div>(-/+) 1</div> <div>oder</div> <div>(-/+) 2</div>	<p>Die Tasten (-/+)1 und (-/+)2 werden verwendet, um einen Betrag von der Zwischensumme abzuziehen oder aufzuschlagen.</p>

ZWS	Durch Drücken der Taste ZWS (ZWISCHENSUMME) wird Ihnen die Gesamtsumme der Verkäufe angezeigt.
AUSZAHLUNG	Die Taste AUSZAHLUNG wird verwendet, um Beträge aus der Kassenlade zu entnehmen. Dieser Gesamtbetrag wird im Finanzbericht separat aufgeführt.
EINZAHLUNG	Die Taste EINZAHLUNG wird verwendet, um Zahlungseingänge aufzuzeichnen. Die Gesamteinzahlungen werden im Finanzbericht aufgeführt.
WÄHRUNG	Diese Taste können Sie mit Fremdwährungen belegen um ein einfacheres Umrechnen zu ermöglichen.
00,0 - 9	NUMERISCHE TASTEN (Zehnertastatur): Die numerischen Tasten werden zur Eingabe von Zahlen verwendet. Jeder Taste sind mehrere Zeichen für die Programmierung in PRG zugeordnet.
.	Die Taste DEZIMALPUNKT (.) wird für die Eingabe des Dezimalpunkts bei der Multiplikation und bei Prozentangaben verwendet.
PLU	PLU (Price-Look-Up-Funktion) wird benötigt um die Festpreise und Texte für bis zu 1000 Artikel aufzurufen.
PLU PREIS	Die Taste PLU PREIS wird benutzt, um PLUs mit freier Preiseingabe registrieren zu können.
X / ZEIT	Mit der Taste X/ZEIT werden die Mengen für die Multiplikation für Warengruppen oder Retouren (-) eingegeben. Verbleibende Speicherkapazität für EJ anzeigen.
BED. #	Mit der BED. # Taste melden Sie die Bediener AN & AB.
BON AN / AUS	Die Taste BON AN/AUS wird zum Ein- und Ausschalten des Bons verwendet.

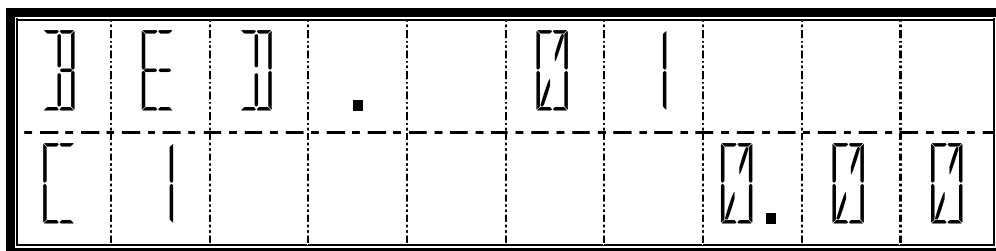
STORNO	Die Taste STORNO wird zum Löschen falscher Eingaben verwendet. Die Gesamtanzahl der Stornovorgänge wird im Finanzbericht aufgezeichnet
SOFORT STORNO	Mit der Taste SOFORT STORNO können Sie falsche Eingaben sofort stornieren.
# / KV	Die Taste #/KV wird als Taste für KEIN VERKAUF (Eingabe von nicht rechnenden Nummern, z.B. Rechnungsnummern) bzw. zum Öffnen der Kassenlade verwendet
WG 1 bis WG 20	Die Taste WG (Warengruppe 1 bis 20) wird verwendet, um Warengruppen auszuwählen, die mit einem vorprogrammierten Steuersatz versehen sind.
WG EBENE	Die Taste WG EBENE schaltet die zweite Ebene der Warengruppen (WG 21 – WG 40) ein.

BEDIENER AN/ABMELDUNG

Die Kasse bietet zwei Möglichkeiten der Bedieneranmeldung:

1. Anmeldung mit **BED.#** ohne Geheimcode.
2. Anmeldung mit **BED.#** und zusätzlichem Geheimcode.

Mit den Systemoptionen 8, 9 und 10 können Sie die Methode der Bedieneranmeldung auswählen (Voreingestellt ist Version 1, Anmeldung mit **BED.#** ohne Geheimcode).



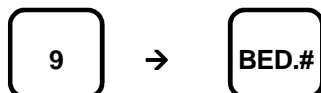
Bedieneranmeldung über Nummer:



Bedieneranmeldung über Nummer und Geheimcode:



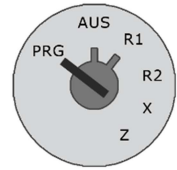
Bedienerabmeldung:



Jeder Bediener kann sich mit der Ziffer 9 und der **BED.#** Taste von der Kasse abmelden. Damit wird die Kasse, sollte ein Geheimcode pro Bediener vergeben sein, für eine Fremdnutzung gesperrt. Erst wenn sich der nächste Bediener anmeldet, kann weiter registriert werden.

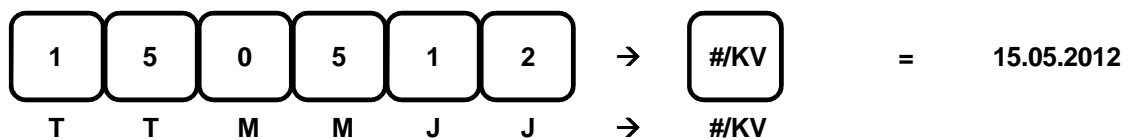
PROGRAMMIERUNG

Alle Programmierungen werden grundsätzlich in der Schlüsselposition **PRG** durchgeführt. Nach jeder Programmierung wird automatisch ein Kontrollausdruck ausgeführt. Mit dem Ausdruck wird die Programmierung bestätigt und Sie können die nächste Programmierung vornehmen oder die Schlüsselposition in **REG (R1 oder R2)** drehen und weiter registrieren.



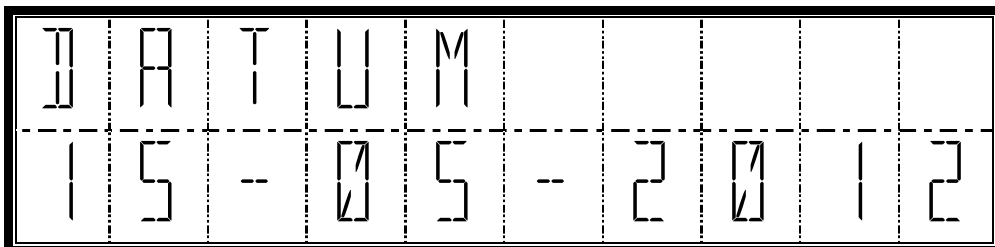
DATUM PROGRAMMIEREN

Die Datumseingabe erfolgt im Format **TAG/MONAT/JAHR**. Anschließend muss die Taste **#/KV** gedrückt werden.



Nach dem bestätigen mit der **#/KV** Taste wird ein Kontrolldruck ausgeführt. Auf diesem sehen Sie dann das programmierte Datum (**15.05.2012**).

Um das Datum auf dem Display zu kontrollieren, drücken Sie im **REG (R1 oder R2)** Modus die Taste **X/ZEIT**.

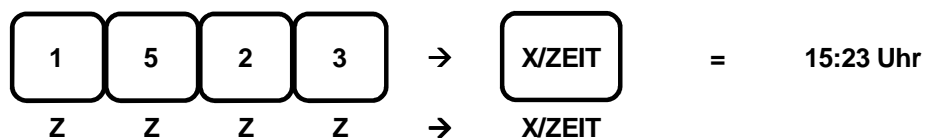


Für die Eingabe des Datums stehen folgende Zahlenwerte zur Verfügung:

- **TAG** : 01-31
- **MONAT** : 01-12
- **JAHR** : 00-99 (2000-2099)

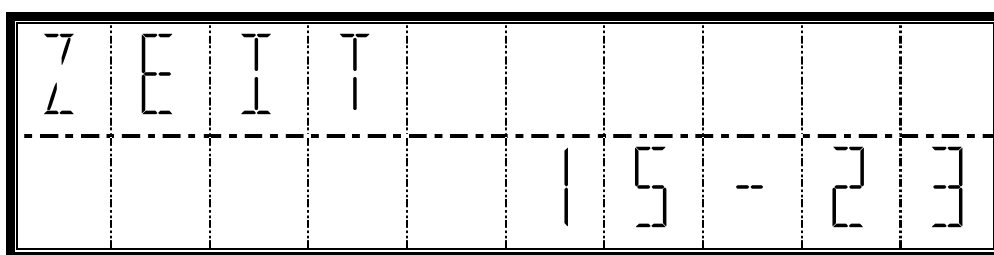
UHRZEIT PROGRAMMIEREN

Die Uhrzeit wird 4-stellig eingegeben. Anschließend muss die Taste **X/ZEIT** gedrückt werden.



Nach dem Bestätigen mit der **X/ZEIT** Taste wird ein Kontrolldruck ausgeführt. Auf diesem sehen Sie dann die programmierte Uhrzeit (**15:23 Uhr**).

Um die Uhrzeit auf dem Display zu kontrollieren, drücken Sie im **REG** (R1 oder R2) Modus die Taste **X/ZEIT** 2-mal.



Für die Eingabe der Zeit stehen folgende Zahlenwerte zur Verfügung:

- **STUNDE** : 0-23
- **MINUTE** : 00-59

1% & 2% TASTEN PROGRAMMIERUNG

Für die Prozenttastenprogrammierung stehen 2 Tasten zur Verfügung (**1%** und **2%**), diese können mit einer Rate (Wert im 4 stelligen Bereich) belegt werden.



- **RATE** : 0 – 9999 (0 – 99.99%)
- **0** = PLUS (+) Die letzte Ziffer (0 oder 1) gibt an, ob der Betrag aufgeschlagen (0), oder abgezogen (1) wird.
- **1** = MINUS (-)

BEISPIELE:

1. Auf die %1 Taste soll ein Aufschlag von +10% programmiert werden.



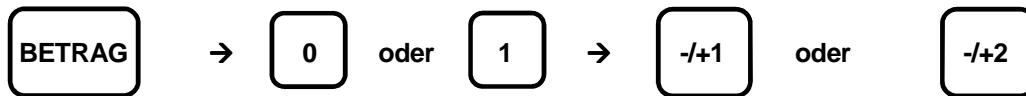
2. Auf die %2 Taste soll ein Abschlag von -20% programmiert werden.



Zur Kontrolle wird der jeweils programmierte Wert ausgedruckt.

(-/+1 & (-/+2) TASTEN PROGRAMMIERUNG

Für die Programmierung stehen 2 Tasten zur Verfügung **(-/+1 & (-/+2)**, diese können mit einem Betrag im max. 7 stelligen Bereich belegt werden.

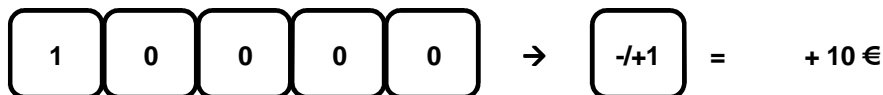


- **BETRAG** : 0 – 9999999
- **0** = PLUS (+)
- **1** = MINUS (-)

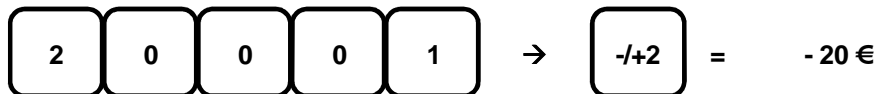
Die letzte Ziffer (0 oder 1) gibt an, ob der Betrag aufgeschlagen (0), oder abgezogen (1) wird.

BEISPIELE:

1. Auf die **-/+1** Taste soll ein Aufschlag von +10 € programmiert werden.

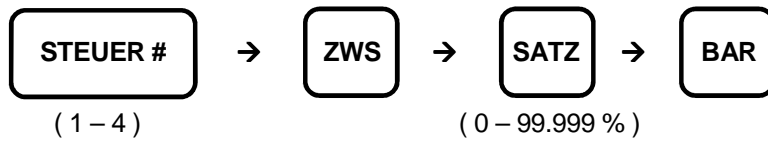


2. Auf die **-/+2** Taste soll ein Abschlag von -20 € programmiert werden.



Zur Kontrolle wird der jeweils programmierte Wert ausgedruckt.

STEUER 1-4 PROGRAMMIEREN



- **STEUER #** : 1 - 4
- **SATZ** : 0 – 99999 (0 - 99.999%)

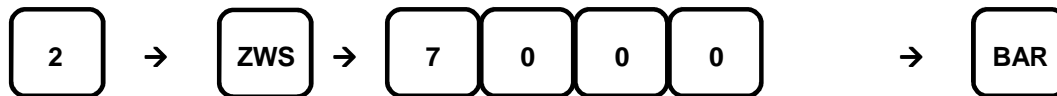
BEISPIELE:

1. **STEUER 1** soll mit 19 % MwSt. programmiert werden:

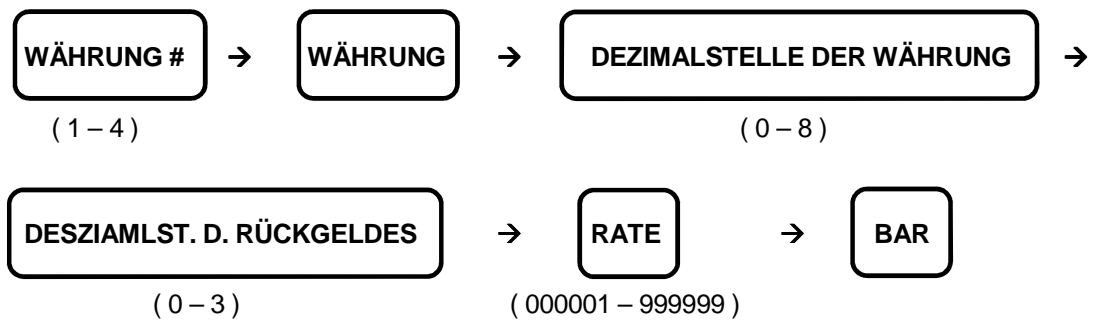


Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt: **MWST SATZ1 19.000S1**

2. **STEUER 2** soll mit 7 % MwSt. programmiert werden.



Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt: **MWST SATZ2 7.000S2**

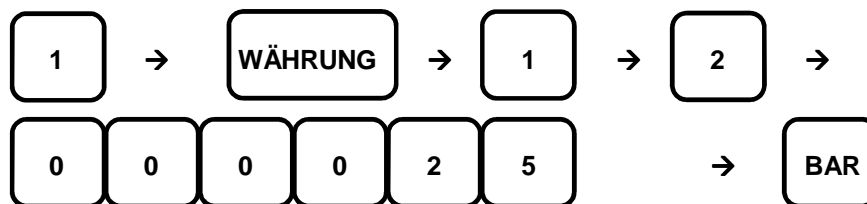
WÄHRUNG PROGRAMMIEREN

(WÄHRUNG#) – (WÄHRUNG) – (DEZIMALST. D. WÄH.) – (DEZIMALST. D. RÜCK.) – (RATE) – (BAR)

- **WÄHRUNG #** : 1 – 4
- **DEZIMALSTELLEN DER WÄHRUNG** : 0 – 8
- **DEZIMALSTELLEN DES RÜCKGELDES** : 0 – 3
- **RATE** : 000001 – 999999

BEISPIEL:

Währung# 1 mit der Rate = 2.5



Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt: **1 EXP.1 DP.2 000025**

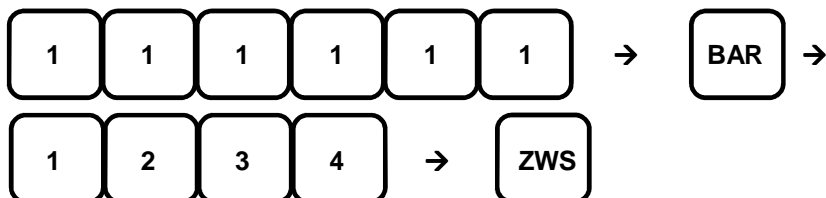
TASCHENRECHNERMODUS - PASSWORTSCHUTZ

Sie haben die Möglichkeit den **TASCHENRECHNERMODUS** zu aktivieren, hierfür müssen Sie ein Passwort vergeben. Im Lieferzustand ist kein Passwort (0000) eingerichtet, ohne dieses lässt sich der Modus nicht aktivieren.



(111111) – (BAR-TOTAL) – (PASSWORT) – (ZWS)

- **PASSWORT:** 0000 – 9999 (0000 – Kein Passwort = kein Zugriff)

BEISPIEL:

Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt: **1234**

Z MODUS - PASSWORT PROGRAMMIERUNG

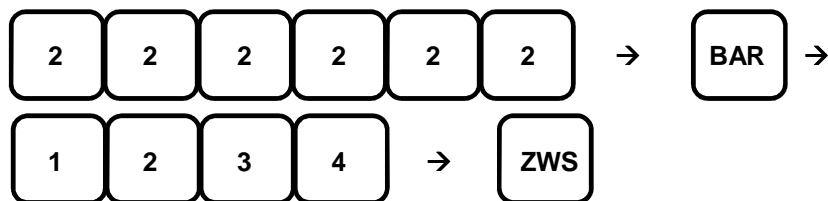
Sie haben die Möglichkeit den Abruf der **Z-Berichte** durch ein Passwort zu schützen. Im Lieferzustand ist kein Passwort (0000) eingerichtet und somit kein Schutz gewährleistet.



(222222) – (BAR-TOTAL) – (PASSWORT) – (ZWS)

- **PASSWORT:** 0000 – 9999 (0000 – Kein Passwort, kein Schutz)

BEISPIEL:



Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt: **1234**

TRAININGSMODUS - PASSWORT PROGRAMMIERUNG

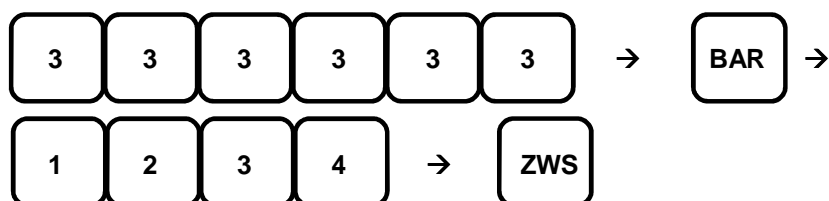
Sie haben die Möglichkeit den **TRAININGSMODUS** zu aktivieren, hierfür müssen Sie ein Passwort vergeben. Im Lieferzustand ist kein Passwort (0000) eingerichtet, ohne dieses lässt sich der Modus nicht aktivieren.



$(333333) - (\text{BAR-TOTAL}) - (\text{PASSWORT}) - (\text{ZWS})$

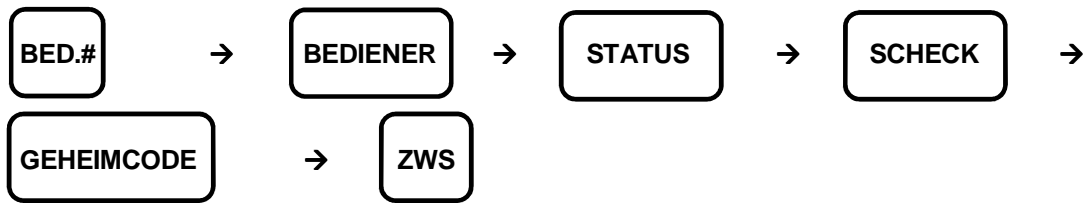
- **PASSWORT:** 0000 – 9999 (0000 – Kein Passwort, nicht aktiv)

BEISPIEL:



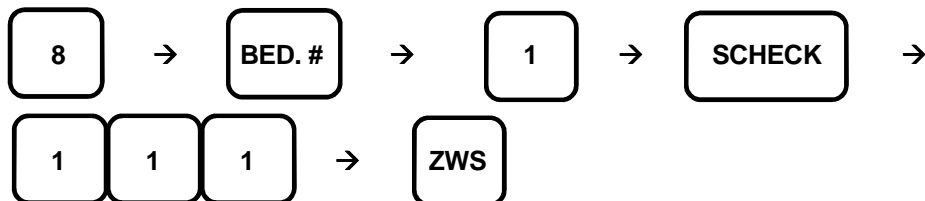
Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt: **1234**

BEDIENERGEHEIMCODE PROGRAMMIERUNG



(BED.#) – (BEDIENER) – (STATUS) – (SCHECK) – (GEHEIMCODE) – (ZWS)

- **BEDIENER #** : 1 - 8
- **STATUS** : 0 - 1
- **0** = Normaler Bediener
- **1** = Trainingsbediener *
- **GEHEIMCODE** : 000 – 999 (000 = Kein Passwort)

BEISPIEL:

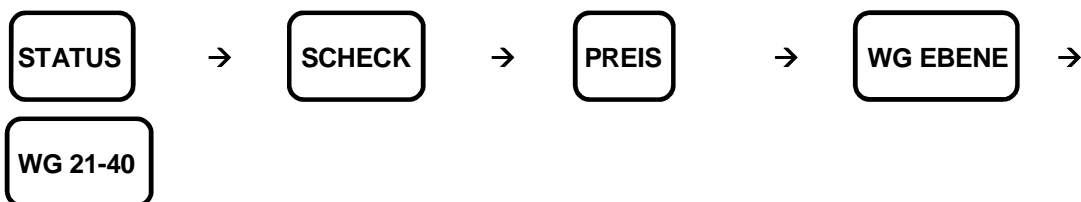
Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt: **BED. 8* 111**
 (Der * hinter der Bedienernummer bedeutet, dass es sich hier um einen Trainingsbediener handelt.)

WARENGRUPPEN PROGRAMMIERUNG



(STATUS 1&2) – (SCHECK) – (PREIS) – (WG1-20)

- Der Status wird 3-stellig eingegeben!
- **Preis** : 0 – 9999999 (0 – 99999.99)
- Wird kein Festpreis gewünscht, muss die Ziffer 0 eingegeben werden.



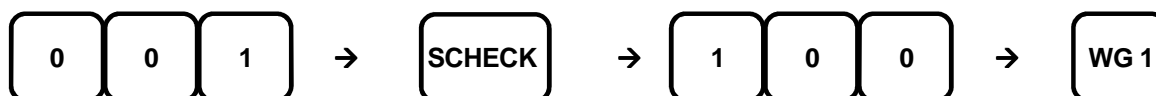
(STATUS 1&2) – (SCHECK) – (PREIS) – (WG EBENE) - (WG21-40)

- Der Status wird 3-stellig eingegeben!
- **Preis** : 0 – 9999999 (0 – 99999.99)
- Wird kein Festpreis gewünscht, muss die Ziffer **0** eingegeben werden.
- Über die **WG EBENE** Taste wechseln Sie zu der 2. Ebene mit weiteren Warengruppen.

Erste Stelle : Warengruppen – Typ	Zweite und dritte Stelle : Steuerzuordnung
STATUS 1 : 0-3 0 = Positive Aufrechnungswarengruppe 1 = Positive Einzelbonwarengruppe 2 = Negative Aufrechnungswarengruppe 3 = Negative Einzelbonwarengruppe	STATUS 2 : 01-04 01 = STEUER 1 02 = STEUER 2 03 = STEUER 3 04 = STEUER 4

BEISPIEL:

- **WG Typ** = 0
- **Steuer** = 01
- **Preis** = 100 (1,00 €)

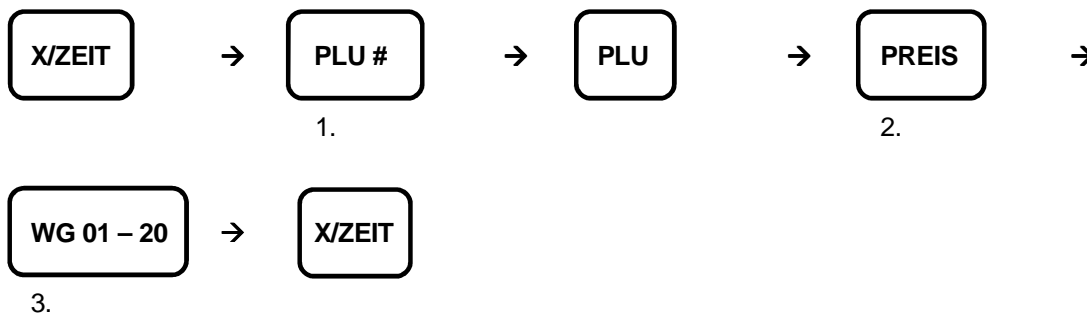


Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt: **WG 01 ST.0 1.00S1**

ARTIKELPREIS (PLU) PROGRAMMIERUNG

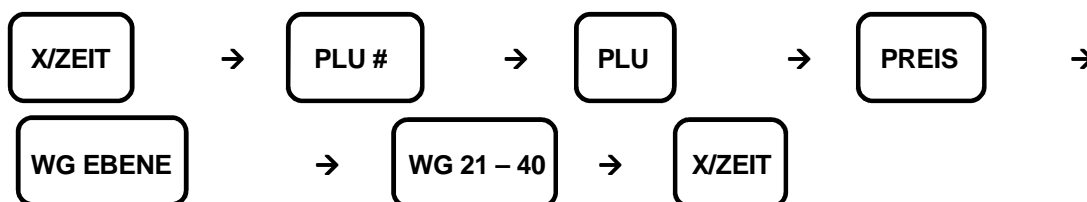
In diesem Abschnitt wird Ihnen gezeigt, wie Sie einen Artikelpreis innerhalb einer Warengruppe anlegen.

(X/ZEIT) – (PLU#) – (PLU) – (PREIS) – (WG01-20) – (X/ZEIT)



1. Eingabe der gewünschten Artikel Nr.
2. PLU Festpreis eingeben, wird kein Festpreis gewünscht, muss die Ziffer **0** eingeben werden.
3. Drücken Sie die **WG Taste**, in die der Artikelumsatz einfließen soll.

(X/ZEIT) – (PLU#) – (PLU) – (PREIS) – (WG EBENE) – (WG21-40) – (X/ZEIT)

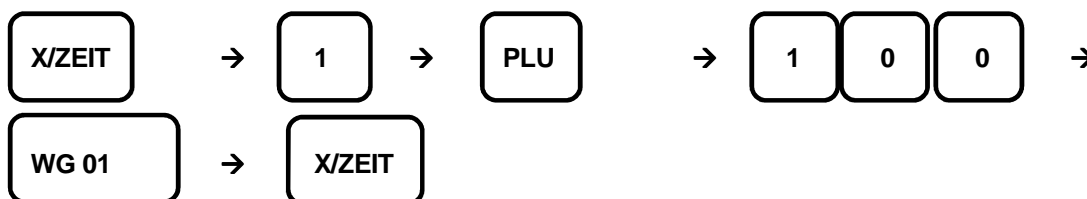


- **PLU#** : 0 - 1000
- **PLU PREIS** : 0 - 9999999 (0 - 99999.99)

BEISPIELE:

1. X/ZEIT-1-PLU-100-WG01-X/ZEIT (PLU01 mit WG01 und 1,00€ Festpreis)

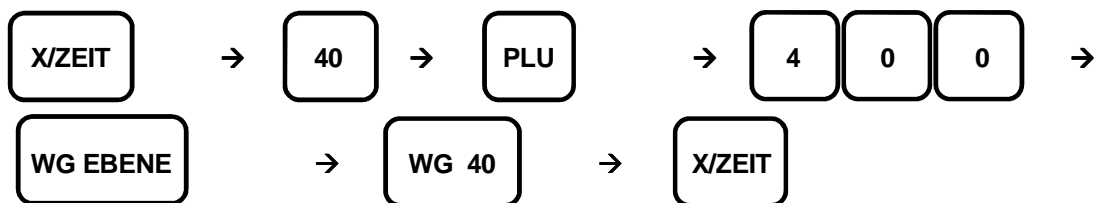
- **PLU#** = 1
- **Preis** = 100 (1,00 €)
- **WG 01**



Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt: **PLU0001** **LW.01 1.00**

2. X/ZEIT-40-PLU-400-WG EBENE-WG40-X/ZEIT (PLU40 mit WG40 und 4,00€ Festpreis)

- **PLU#** = 40
- **Preis** = 400 (4,00 €)
- **WG 40** = 2. WG EBENE



Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt:

PLU0040

LW.40 4.00

PLU LÖSCHEN

Um den programmierten Wert eines PLUs wieder auf 0 zu setzen, führen Sie die Schritte der Programmierung erneut durch, jedoch ohne die Angabe eines Betrages. Damit hat der **PLU** wieder den Wert **0**.

BEISPIEL: Löschen des Wertes von **PLU# 001**



Ein Kontrollausdruck wird anschließend durchgeführt: **PLU0001** **LW. –**

SYSTEMOPTIONEN

Eingabe der Optionen wie folgt:

OPTIONS# → STATUS → STORNO

*Systemoptionen: 1 – 90

*Status: 0 – 9

HINWEIS: **Grau hinterlegte Felder sind Werkseinstellungen!**

Options #	Beschreibung	Status
1	Datum: Displayanzeige und Druckformat	0 = TT – MM – JJ
		1 = MM – TT – JJ
2	Zeit: Displayanzeige und Druckformat	0 = 24 STD
		1 = 12 STD
3	Dezimalpunkt Position	0 = X
		1 = X.X
		2 = X.XX
		3 = X.XXX
4	Elektronisches Journal aktiv	0 = Dynamisch (Immer fortlaufend)
	(INTERNES EJ 3000 ZEILEN)	1 = Standard
5	Elektronisches Journal Option	0 = Nur die Abschlussbons speichern
	(INTERNES EJ 3000 ZEILEN)	1 = Komplette Registrierung speichern
6	Warnung, wenn die 3000 EJ Zeilen fast voll sind. Am Anfang jeder Buchung	0 = Kein Warnton
		1 = Mit Warnton (ab 2300 Zeilen)
7	Warnung, wenn die 3000 EJ Zeilen fast voll sind. Am Ende jeder Buchung	0 = Kein Warnton
		1 = Mit Warnton (ab 2300 Zeilen)
8	Bedienersystem aktivieren	0 = Inaktiv
	NOTIZ 1 siehe Seite 34	1 = Aktiv
9	Bedienergeheimcode Abfrage aktivieren	0 = Ohne Geheimcode
		1 = Mit Geheimcode

10	Bedieneranmeldung nach jedem BON	0 = Bediener bleibt angemeldet
		1 = Bediener wird automatisch abgemeldet
11	Nullverkäufe aktivieren	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
12	Steuerart	0 = Keine
		1 = Exklusiv
		2 = Inklusiv (MWST)
13	Standardrundung	0 = Immer abrunden
		1 = 5/4 Kaufm. Rundung
		2 = Immer aufrunden
14	Europäische Rundung	0 = Standard Deutschland
		1 = Schweizer Rundung
	NOTIZ 2 siehe Seite 34	2 = Dänische Rundung
15	Der Fremdwährungsfaktor wird:	0 = Dividiert
		1 = Multipliziert
16	Mehrfacher nachträglicher BON erlaubt	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
17	Lade öffnen beim Drücken der Taste #/KV	0 = Aktiv (Lade öffnen)
		1 = Inaktiv (Lade wird nicht geöffnet)
18	Ohne Funktion	
19	Nullunterdrückung für den Z1 & Z2 Finanzbericht	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
20 – 22	Ohne Funktion	
23	Zeilenzwischenraum auf dem BON	0 = 0.50mm
		1 = 0.75mm
		2 = 1.00mm
		3 = 1.25mm
		4 = 1.50mm
		5 = 1.75mm
		6 = 2.00mm
		7 = 2.25mm
		8 = 2.50mm
		9 = 2.75mm

24	Schriftgröße auf dem BON	0 = Normale Schrift
		1 = Kleine Schrift
25	Ausdruck des Elektronischen Journals	0 = Normale Schrift
		1 = Kleine Schrift
26	Keine Funktion	
27	Stromsparmodus (Das Display wird ausgeschaltet)	0 = Inaktiv
		1 = Wenn an der Kasse 15 sec. keine Eingabe erfolgt, schaltet sich das Display automatisch aus.
	Durch Drücken einer beliebigen Taste ist die Kasse automatisch wieder aktiv.	2 = Wenn an der Kasse 30 sec. keine Eingabe erfolgt, schaltet sich das Display automatisch aus.
		3 = Wenn an der Kasse 60 sec. keine Eingabe erfolgt, schaltet sich das Display automatisch aus.
28 – 29	Keine Funktion	
30	Datum Druck auf BON	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
31	Uhrzeit Druck auf BON	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
32	Keine Funktion	
33	Druck der Zwischensumme auf BON bei Bestätigung der Taste ZWS.	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
34	Steuersymbol Ausdruck hinter dem Betrag auf dem BON	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
35	Steuerbetrag wird gedruckt	0 = Nach der Zeile BAR TOTAL
		1 = Vor der Zeile BAR TOTAL
36	Steuerbetrag Einzeldruck auf BON	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv

37	Druck der Steuerbeträge Totale zusätzlich auf dem BON	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
38	Druck der einzelnen Bruttosummen auf dem BON	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
39	Zusätzlicher Druck der gesamten Bruttosumme auf dem BON.	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
40	Druck der einzelnen Nettosummen auf dem BON	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
41	Zusätzlicher Druck der gesamten Nettosumme auf dem BON.	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
42	BON Druck der Funktion Lade Öffnen (#/KV)	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
43	X & Z Berichte mit Klischeetext oben	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
44	Druck der Z1 & Z2 Zähler im Bericht	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
45	Druck Grand Total im Z1 & Z2 Bericht	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
46	Druck der Zähler für die Zahlarten in den Berichten.	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
47	Keine Funktion	
48	Druck Storno Total im Z1 & Z2 Bericht	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
49	Druck Rücknahme im Z1 & Z2 Bericht	0 = Aktiv
		1 = Inaktiv
50	Keine Funktion	
51	Druck des grafischen Logos auf BON (BONKOPF)	0 = Inaktiv
		1 = Aktiv
52 – 89	Keine Funktion	

90	Sprachauswahl	0 = Englisch
	Bitte beachten Sie, dass bei Auswahl der Sprache eine Löschung der Kasse erfolgt.	1 = Deutsch
91	Speicheraufteilung	0 = 0 PLU & 4200 Internes EJ
	Bitte beachten Sie, dass bei Auswahl der Sprache eine Löschung der Kasse erfolgt.	1 = 200 PLU & 3900 Internes EJ
		2 = 500 PLU & 3600 Internes EJ
		3 = 1000 PLU & 3000 Internes EJ

HINWEISE ZU SYSTEMOPTIONEN

NOTIZ 1: Wenn Sie ohne Bedienersystem arbeiten, müssen Sie keine **AN / ABMELDUNG** vornehmen. Der Bedienername wird auf dem BON nicht ausgedruckt. Die Bedienerberichte sind aber verfügbar.

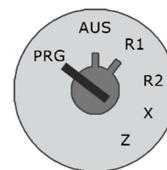
NOTIZ 2: Europäische Rundung:

Schweizer Rundung: **0.01 – 0.02 = 0.00**
 0.03 – 0.07 = 0.05
 0.08 – 0.09 = 0.10

Dänische Rundung: **0.00 – 0.24 = 0.00**
 0.25 – 0.74 = 0.05
 0.75 – 0.99 = 1.00

TEXT PROGRAMMIERUNG FÜR PLUs

Stellen Sie den Schlüssel auf die **PRG** Position. Mit der **#/KV** Taste können Sie zwischen den unterschiedlichen Programmmodi wechseln.



Zum Durchblättern der einzelnen Positionen, z.B. der PLUs, drücken Sie bitte die Taste **WG01 (+)** um von PLU0001 auf PLU0002 zu springen. Mit der Taste **WG02 (-)** springen Sie wieder einen Schritt zurück, auf PLU0001.

HINWEIS: Mit der **BAR** Taste können Sie die Programmierung jederzeit abbrechen und von neuem beginnen.

- **PLU** = PLU-TEXT
- **DP** = WARENGRUPPENTEXT
- **CL** = BEDIENERTEXT
- **FC** = WÄHRUNGSTEXT
- **PY** = ZAHLARTENTEXT
- **HD** = KLISCHEETEXT OBEN
- **FT** = KLISCHEETEXT UNTEN

		<div>0</div>	PRG – MODUS
1x	#/KV	<div>PLU0001</div>	PLU-TEXT PROGRAMMIERUNG
2x	#/KV	<div>DP01</div>	WG-TEXT PROGRAMMIERUNG
3x	#/KV	<div>CL1</div>	BED.-TEXT PROGRAMMIERUNG
4x	#/KV	<div>FC1</div>	WÄHRUNGSTEXT PROG.
5x	#/KV	<div>PY1</div>	ZAHLARTENTEXT PROG.
6x	#/KV	<div>HD1</div>	KLISCHEETEXT OBEN PROG.
7x	#/KV	<div>FT1</div>	KLISCHEETEXT UNTEN PROG.

8x **#/KV** 0 AUSGANGSPOSITION

BEISPIEL: Im **PRG** Modus führen Sie folgende Schritte durch:

1x	#/KV	PLU0001
1x	WG01 (+)	PLU0002
1x	WG01 (+)	PLU0003
1x	WG02 (-)	PLU0002

EINGABELISTE DER AUSWÄHLBAREN ALPHAZEICHEN:

In dieser Tabelle sehen Sie alle verfügbaren Zeichen für die Beschriftung/Benennung Ihrer **PLUs**, **WARENGRUPPEN**, **BEDIENER**, **WÄHRUNG**, **ZAHLARTEN** sowie dem **KLISCHEETEXT** (OBEN u. UNTEN).

Die Eingabe erfolgt wie folgt:

- Wählen Sie das gewünschte Zeichen in der Tabelle aus.
- Anschließend drücken Sie die Ziffer der dazugehörigen Zeile so oft, bis das gewünschte Zeichen erscheint.
- Nach dem letzten Zeichen springt die Auswahl wieder auf das Erste zurück.
- Sie speichern Ihre Eingaben mit der **SCHECK** Taste.

BEISPIEL: Für ein kleines **v** drücken Sie die **2** genau **6-mal**.

HINWEIS: Mit der **BAR** Taste können Sie die Programmierung jederzeit abbrechen und von neuem beginnen.

AUSW- AHL ZIFFER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8
00	0	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/	:	;	<	=	>	?						
1	P	Q	R	S	p	q	r	s	1	Š	š	Š	p	š	š													
2	T	U	V	t	u	v	2	Ú	Ů	Ů	Ú	Ú	Ů	ú	ü	ű	û	ù	ú									
3	W	X	Y	Z	w	x	y	z	3	Ÿ	Ž	Z	ž	z														
4	G	H	I	g	h	i	4	Ġ	Ġ	Í	í	Í	ĭ	ġ	í	ì												
5	J	K	L	j	k	l	5	Ł	ł																			
6	M	N	O	m	n	o	6	Ń	ń	Ó	ó	Ō	ó	Ô	Ö	ñ	ň	ó	ő	ō	ó	ô	ö	ò				
7	7	@	[	\	\]	^	_	{	!	}	~	i	§	→	←	Σ	Ø	Æ	Œ	ˆ	ı	I	II	III	「	」	↑
8	A	B	C	a	b	c	8	À	A	À	À	À	À	À	ß	C	Ć	Ç	á	à	â	ä	c	ć				
9	D	E	F	d	e	f	9	Đ	É	É	É	É	É	É	é	e	è	é	ê	ë								

FUNKTIONSTASTEN FÜR DIE TEXTEINGABE:

DW	→	Fettschrift, die Taste muss vor jeder Texteingabe gedrückt werden.
SP	→	Leerzeile
DEL	→	Letzte Eingabe löschen.
ENT	→	Um den nächsten Buchstaben auf der Taste auszuwählen.

Maximale Anzahl der Zeichen:

- **PLU** 12 Zeichen
- **WG** 12 Zeichen
- **Bediener** 12 Zeichen
- **Währung** 10 Zeichen
- **Zahlarten** 12 Zeichen
- **Klischeetext oben** 24 Zeichen (6 Zeilen)
- **Klischeetext unten** 24 Zeichen (4 Zeilen)

PROGRAMMAUSDRUCK IN DER PRG POSITION

HINWEIS: Wenn Sie den Ausdruck stoppen möchten, müssen Sie die Taste **BON VOR** drücken.

WARENGRUPPEN AUSDRUCK

Eingabe:



BON BEISPIEL:

WGR # 01 NAME →

WGR 01	ST . 0
KAFFEE	1 . 00S1
WGR 02	ST . 0
WGR 02	1 . 00S1
WGR 03	ST . 0
WGR 03	1 . 11S2
WGR 04	ST . 2
WGR 04	2 . 55S2
WGR 40	ST . 0
WGR 40	1 . 00S1

→ STATUS

→ PREIS UND STEUER #

PLU AUSDRUCK

Eingabe:



BON BEISPIEL:

PLU # 001 NAME →

PLU0001	LW . 01
KAFFEE	1 . 00
PLU 0002	LW . 02
PLU 0002	1 . 50
PLU 0003	LW . 03
PLU 0003	1 . 00
PLU 0004	LW . 04
PLU 0004	1 . 20
PLU 0005	LW . 05
PLU 0005	2 . 00

→ WG # - VERLINKUNG

→ PREIS

SYSTEMOPTIONEN AUSDRUCKEN

Eingabe:

9	9	9	9	9	9	→	BAR
---	---	---	---	---	---	---	-----

BON BEISPIEL:

ZEIT →	10:32	06-06-2012	→ DATUM
	SYS OPT	01 – 0	
	SYS OPT	02 – 0	
	SYS OPT	03 – 2	
	SYS OPT	04 – 0	→ SYSTEMOPTIONEN
	SYS OPT	05 – 0	
	SYS OPT	06 – 0	
	SYS OPT	91 – 1	
	RABATT	0 . 00 %1	→ % SÄTZE
	RABATT	0 . 00 %2	
	COUPON	0 . 00 1	
	COUPON	0 . 00 2	
	MWST SATZ1	19 . 000S1	
	MWST SATZ2	07 . 000S2	→ STEUERSÄTZE
	MWST SATZ3	00 . 000S3	
	MWST SATZ4	00 . 000S4	
	FW1 EXP . 0 DP . 2	000001	
	FW2 EXP . 0 DP . 2	000001	
	FW3 EXP . 0 DP . 2	000001	→ WÄHRUNGEN
	FW4 EXP . 0 DP . 2	000001	
	BAR	BAR	
	SCHECK	SCHECK	→ NAME DER TASTE
	KREDIT	KREDIT	
	KARTE	KARTE	
	PASS . RECH	0000	→ TASCHENRECHNER PASSWORT
	PASS . Z-BER	0000	→ Z-BERICHTE PASSWORT
	PASS . TRAIN	0000	→ TRAININGSBEDIENER PASSW.
	BED. 1	BED. 01	000
	BED. 2	BED. 02	000
	BED. 3*	BED. 03	000
	BED. 4	BED. 04	000
	BED. 5	BED. 05	000
	BED. 6	BED. 06	000
	BED. 7	BED. 07	000
	BED. 8	BED. 08	000

SPEICHER LÖSCHEN

Zum Löschen der Kasse müssen Sie den Schlüssel in die „**AUS**“ Position drehen und dann die „**LÖSCHEN**“ Taste drücken bis im Display eine „**0**“ angezeigt wird.

HINWEIS: Wenn Sie eine falsche Zahlenfolge eingeben, können Sie diese mit der **LÖSCHEN** Taste zurücksetzen und die Eingabe erneut tätigen.

1. KOMPLETTLÖSCHUNG (RESET A)

VORSICHT! – ALLE DATEN WERDEN GELÖSCHT

Eingabe:

9

9

9

Es werden alle Umsätze, Programmierungen, Sprachauswahl und die Speicheraufteilung gelöscht.

BON AUSDRUCK:

<<< RESET	A >>>
---------------------------	-----------------------

2. KOMPLETTLÖSCHUNG OHNE SPRACHAUSWAHL & SPEICHERAUFTEILUNG (RESET B)

VORSICHT! – ALLE DATEN WERDEN GELÖSCHT

Eingabe:

7

7

7

Es werden alle Umsätze & Programmierungen gelöscht.

BON AUSDRUCK:

<<< RESET	B >>>
---------------------------	-----------------------

3. KOMPLETTE UMSATZLÖSCHUNG (RESET C)

Eingabe:

3	3	3
---	---	---

Es werden alle Berichte / Umsätze gelöscht.

BON AUSDRUCK:

<<< RESET	C >>>
-----------	-------

4. INITIALISIERUNG (RESET D)

Eingabe:

1	1	1
---	---	---

Aktuell eingegebene Bondaten werden gelöscht. Es werden keine Programmdaten oder Umsätze gelöscht.

BON AUSDRUCK:

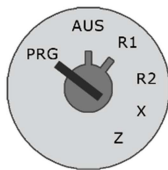
<<< RESET	D >>>
-----------	-------

TRAININGSMODUS

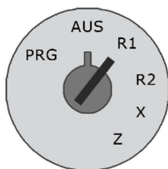
Sie können die ECR-120 in den Trainingsmodus schalten, um in der Testphase Eingaben zu tätigen. In diesem Modus wird der reale Umsatz nicht verfälscht. Alle Umsätze und Zähler in den Berichten werden nicht erhöht. Die fortlaufende Bonnummer wird ebenfalls nicht erhöht, sondern Sie haben für den Trainingsmodus einen eigenen Bonnummernzähler. Der Berichtsausdruck in X & Z ist in diesem Zeitraum nicht aktiv. Alle Daten, die Sie im Trainingsmodus eingeben, werden für die Auswertung in das Journal geschrieben.

a) Trainingsmodus einschalten:

ohne Passwort



mit Passwort

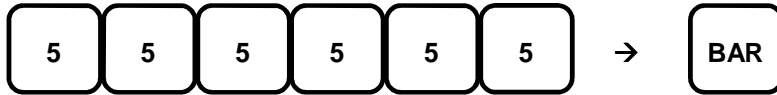
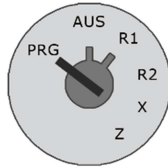


(TRAININGSPASSWORT)
4 Stellen

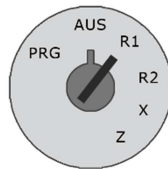


b) Trainingsmodus verlassen:

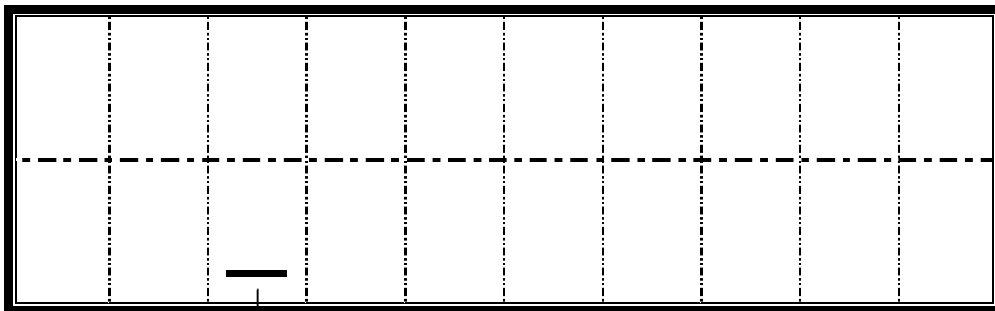
ohne Passwort



mit Passwort



(TRAININGSPASSWORT)
4 Stellen

**DISPLAY**

: Trainingsmodus (Balken leuchtet)
: Normaler Modus (Balken leuchtet nicht)

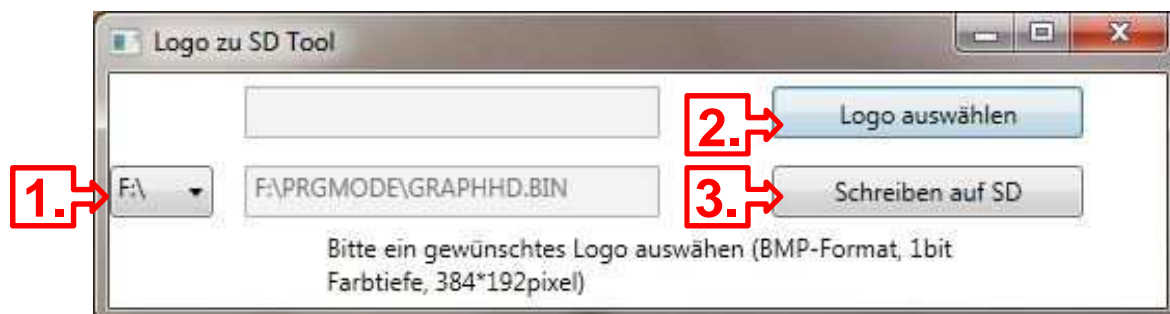
LOGO AUF SD-KARTE – KONVERTIEREN UND KOPIEREN

In diesem Abschnitt wird Ihnen erklärt, wie Sie mittels des **Logo zu SD – Tools**, einer (.exe) Datei, ein grafisches Logo in das richtige Format konvertieren und auf eine SD-Karte speichern können. Sie finden das Tool entweder auf der mitgelieferten CD oder können dieses von unserer Webseite herunterladen.

ACHTUNG: Für das Konvertieren muss das Logo bereits mit folgenden Eigenschaften vorliegen:

- **1 Bit Farbtiefe (Monochrom)**
- **Eine Größe von 384 x 192 Pixel**
- **Ausschließlich im BMP-Format (.bmp)**

HINWEIS: Bitte beachten Sie, dass diese Software nur mit installiertem **.NET Framework 4.0** verwendet werden kann. Unter Windows 7 ist das Framework im Normalfall bereits vorhanden, es kann aber ohne Probleme nachträglich installiert werden. Auch für ältere Systeme (Windows XP) bestehen keine Einschränkungen.



1. Wählen Sie zuerst das „**Laufwerk**“ aus, in das die SD-Karte eingelegt wurde.
2. Danach klicken Sie auf „**Logo auswählen**“ und suchen das gewünschte Logo auf Ihrem PC aus. Achten Sie darauf, dass die Datei die beschriebenen Voraussetzungen erfüllt.
3. Anschließend klicken Sie auf „**Schreiben auf SD**“ und das Logo wird konvertiert und auf der SD-Karte gespeichert.
4. Nun können Sie das Logo mittels der SD-Karte in die Kasse laden. Eine Beschreibung dazu finden Sie auf den folgenden Seiten unter dem Punkt **SD-Karten Benutzung**.

SD-KARTEN BENUTZUNG

In diesem Abschnitt wird Ihnen die SD-Karten Nutzung ausführlich erläutert. Alle Einstellungen tätigen Sie bitte in der Schlüsselstellung **PRG**.

ACHTUNG: Formatieren Sie bitte zuerst die SD-Karte mit Hilfe der Kasse bevor Sie die Karte benutzen.

A) PROGRAMMDATEN AUF DER SD-KARTE SPEICHERN ODER VON DER SD-KARTE LADEN

Mit der Taste **EINZAHLUNG** gelangen Sie in das **SD-LOAD** Menü.

Mit der Taste **AUSZAHLUNG** gelangen Sie in das **SD-SAVE** Menü.

Nach Drücken der **#/KV** Taste können Sie die Programmdaten auswählen, die Sie **speichern/laden** möchten.

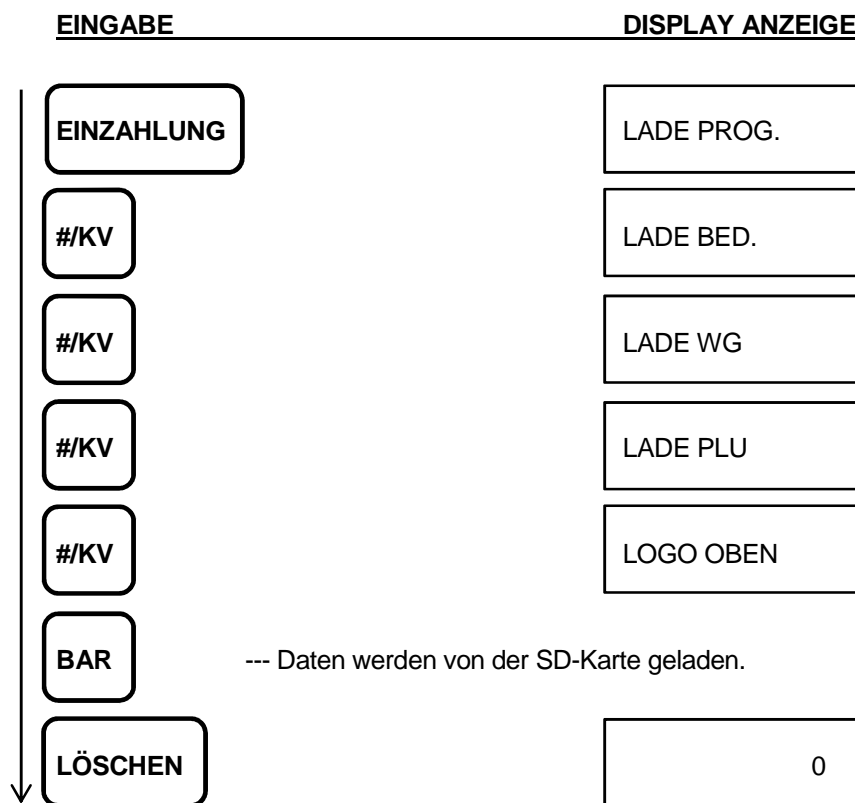
Folgende Daten stehen hierbei zur Auswahl:

- PRG Daten
- BEDIENER Daten
- WARENGRUPPEN Daten
- PLU Daten
- GRAFISCHES LOGO

Bei Abschluss mit **BAR** werden die Daten geladen oder gespeichert.

Durch das Drücken der **LÖSCHEN** Taste verlassen Sie das **SD-LOAD** oder **SD-SAVE Menü**.

BEISPIEL: LADEN EINES GRAFISCHEN-LOGOS VON DER SD-KARTE.



B) MÖGLICHE FEHLER MIT DER SD-KARTE

SD-KARTE WIRD NICHT ERKANNT	:	SD NON
SCHREIBSCHUTZ AKTIV	:	SD PROTECT
DATEI KANN NICHT GEÖFFNET WERDEN	:	SD NO FILE
SD-KARTEN SPEICHER VOLL	:	SD FULL
FATALER FEHLER	:	SD FATAL

VORSICHT!

C) SD-KARTE FORMATIEREN

ALLE DATEN DIE SICH AUF DER SD-KARTE BEFINDEN WERDEN GELÖSCHT!

SICHERN SIE VORHANDENE DATEN DIE NICHT GELÖSCHT WERDEN SOLLEN AUF IHREM PC!



Mit der **BAR** Taste wird die Formatierung gestartet.
Im Display wird dann **(SD FORMAT)** angezeigt.

LÖSCHEN

Mit der **LÖSCHEN** Taste beenden Sie die Formatierung.

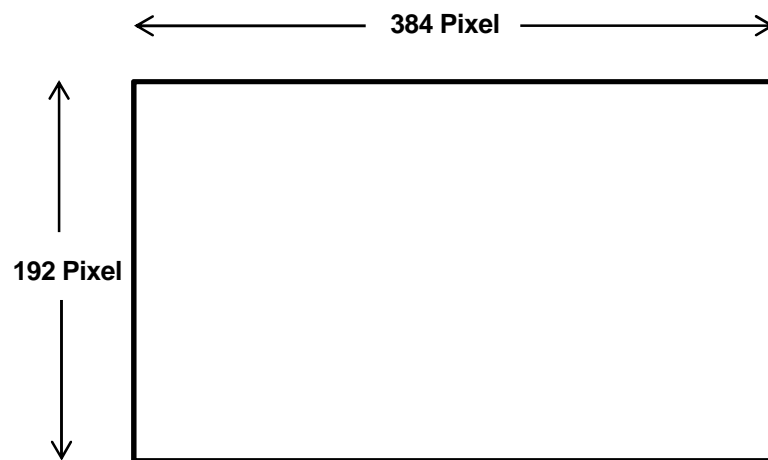
GRAFISCHES LOGO (BONKOPF) DRUCKEN JA/NEIN

Das grafische Logo (Oben) kann:

- Aktiv gesetzt werden, es wird mit auf den Bon gedruckt.
- Inaktiv gesetzt werden, es wird nicht mit auf den Bon gedruckt.

Dies kann über die **Systemoption Nr. 51** gesteuert werden.

Die Größe des grafischen Logos beträgt **384 x 192 Pixel** und muss eingehalten werden, um Fehler beim Druck zu vermeiden. Sie können das grafische Logo über die SD-Karte in die Kasse laden.



BEDIENUNG DER KASSE

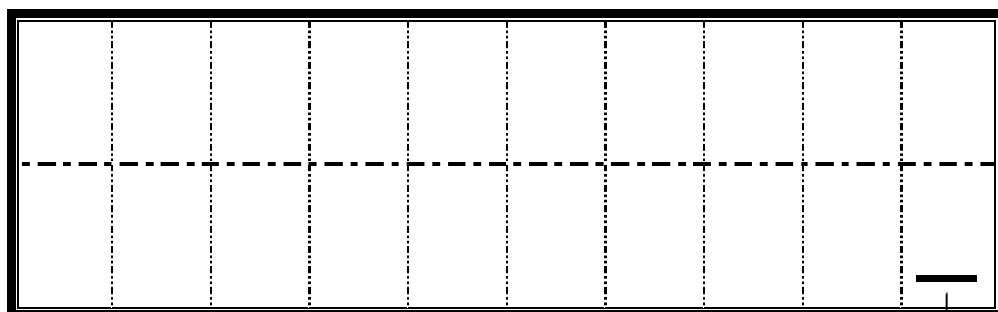
Dieser Abschnitt informiert Sie über die Bedienung der Kasse.

Die Bedienung der Kasse wird in der Schlüsselstellung **R1** oder **R2 (JOURNAL)** durchgeführt.

Der Begriff „**Warengruppeneingabe**“ wird in vielen Bedienungssequenzen gebraucht. Dies bezieht sich auf eine normale Warengruppeneingabe. Bitte beachten Sie, dass ein Betrag über die Zehnertastatur eingegeben werden muss, bevor Sie eine Warengruppentaste verwenden können, andernfalls tritt eine Fehlermeldung auf. Diese wird durch ein ‚**E**‘ im Display visualisiert und durch einen Warnton begleitet. Diese Fehlermeldung können Sie durch das Drücken der **LÖSCHEN** Taste zurücksetzen. Die Fehlermeldung könnte durch eine Fehlbedienung oder eine falsche Eingabe hervorgerufen worden sein.

Die ECR-120 verfügt über 3000 Zeilen für das Speichern des elektronischen Journals. Diese werden für die **REG-** und **JOURNAL-Modus** Transaktionen, sowie den **Z-Finanzbericht** verwendet. Der **X-Bericht** und der **Programmierbericht** werden nicht im elektronischen Journal zwischengespeichert.

WARNHINWEIS FÜR EIN FAST VOLLES ELEKTRONISCHES JOURNAL (EJ)



Dieser Balken bedeutet, dass das EJ fast voll ist.

ELEKTRONISCHES JOURNAL FAST VOLL (IM REG MODUS)

Sollte das **EJ** fast voll sein, wird im Display ein Balken an der ersten Zeichenstelle der unteren Zeile angezeigt. Ein programmierbarer Warnton wird abgegeben (2 Sekunden). Es gibt zwei Optionen:

1. Warnton zu Beginn der Transaktion.
2. Warnton am Ende der Transaktion.

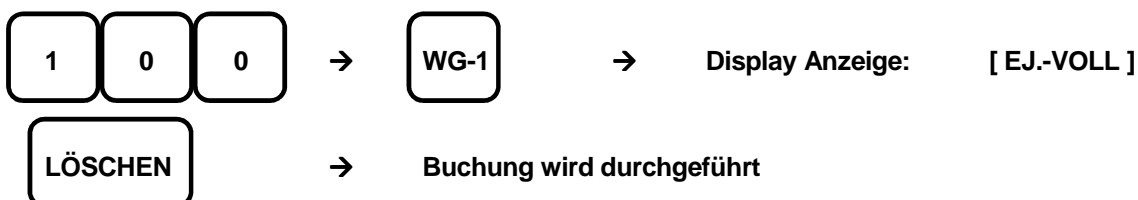
HINWEIS: Ein fast voller Speicher bedeutet, weniger als 700 Zeilen Pufferspeicher stehen noch zur Verfügung.

ELEKTRONISCHES JOURNAL VOLL (IM REG MODUS)

Wenn der EJ Speicher voll ist wird folgender Hinweis im Display angezeigt: **EJ.-VOLL**. Zudem ertönt ein Warnton für ca. 2 Sekunden. Der Hinweis wird zu Beginn der Transaktion abgegeben. Wird die Taste **LÖSCHEN** gedrückt, wird die Transaktion fortgeführt, jedoch werden die Daten nicht in den EJ Speicher geschrieben und der fortlaufende Bon-Zähler wird nicht aktualisiert. Mit der **STORNO** Taste wird die Transaktion sofort beendet.

HINWEIS: Voller Speicher bedeutet, weniger als 300 Zeilen Pufferspeicher stehen noch zur Verfügung.

BEISPIEL:



Die Buchung wird nicht in den EJ-Speicher geschrieben und der fortlaufende Bonzähler wird nicht erhöht.

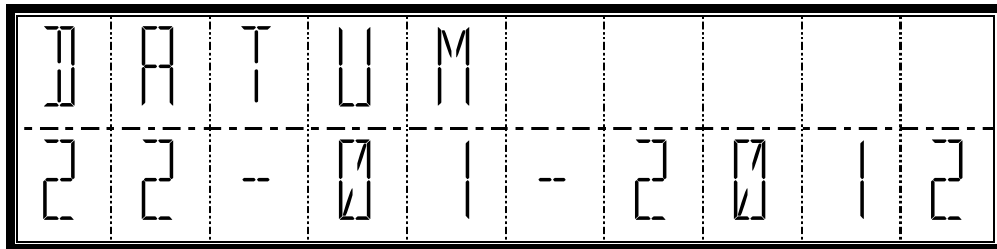


Vorgang wird abgebrochen.

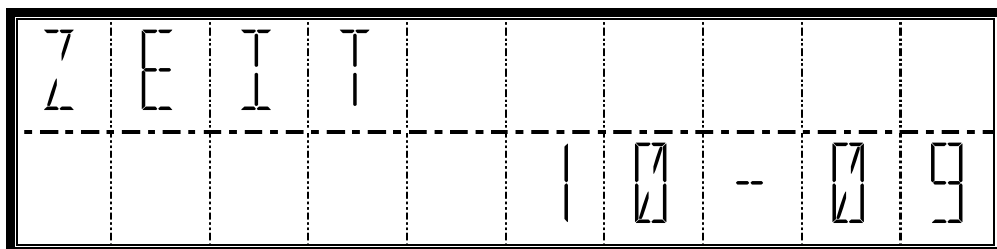
DATUM / ZEIT & ELEKTRONISCHES JOURNAL (ANZEIGE IM DISPLAY)

A) DATUMSANZEIGE:

Taste drücken.

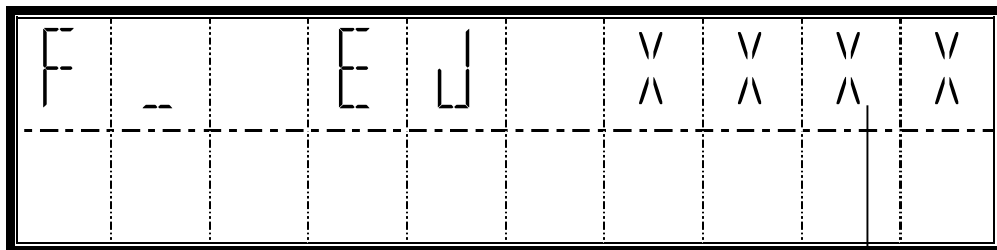
**HINWEIS:** Das Datum kann nur außerhalb einer Buchung angezeigt werden.**B) ZEIT ANZEIGE:**

Taste zweimal drücken.

**HINWEIS:** Die Zeit kann nur außerhalb einer Buchung angezeigt werden.

C) INFORMATION ZUM EJ:

Taste dreimal drücken.

HINWEIS-1: Wird nur angezeigt, wenn die Systemoption 4 auf 1 eingestellt ist.

EJ-Speicher Größe

HINWEIS-2: Wenn die EJ-Funktion eingestellt ist, wird die Menge an freiem EJ-Speicher mit bis zu 4 Ziffern angezeigt.**HINWEIS-3:** Die Information zum EJ kann nur außerhalb einer Buchung angezeigt werden.

WARENGRUPPENEINGABE

Warengruppenbeträge können mit maximal 7 Stellen eingegeben werden.

EINZELNE WARENGRUPPENEINGABE

Betrag eingeben: () → **WARENGRUPPE**

WIEDERHOLTE WARENGRUPPENEINGABE

Betrag eingeben: () → **WARENGRUPPE**

→ **WARENGRUPPE**

MEHRFACHE WARENGRUPPENEINGABE

Menge eingeben: () → **X/TIME**

(0.001 – 99.999)

Betrag eingeben: () → **WARENGRUPPE**

→ **BAR**

PLU EINGABE

FESTPREIS PLU EINGABE

PLU # eingeben: () → **PLU**

PLU MIT MANUELLER PREISEINGABE

Preis eingeben: () → **PLU PREIS**

Maximal 7 Zeichen

PLU # eingeben: () → **PLU**

MEHRFACHE PLU EINGABE

Menge eingeben: () → **X/ZEIT**

(0.001 – 99.999)

PLU # eingeben: () → **PLU**

oder

Preis eingeben: () → **PLU PREIS**

PLU # eingeben: () → **PLU**

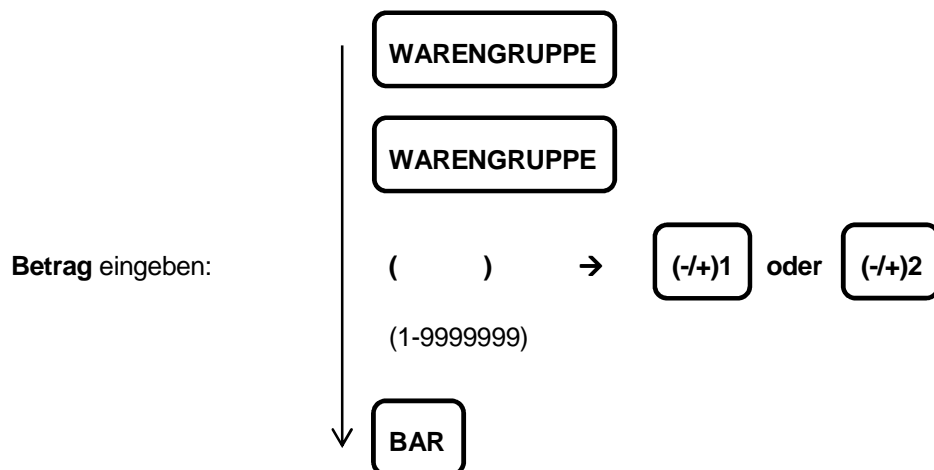
BAR

(-/+) BUCHUNGEN

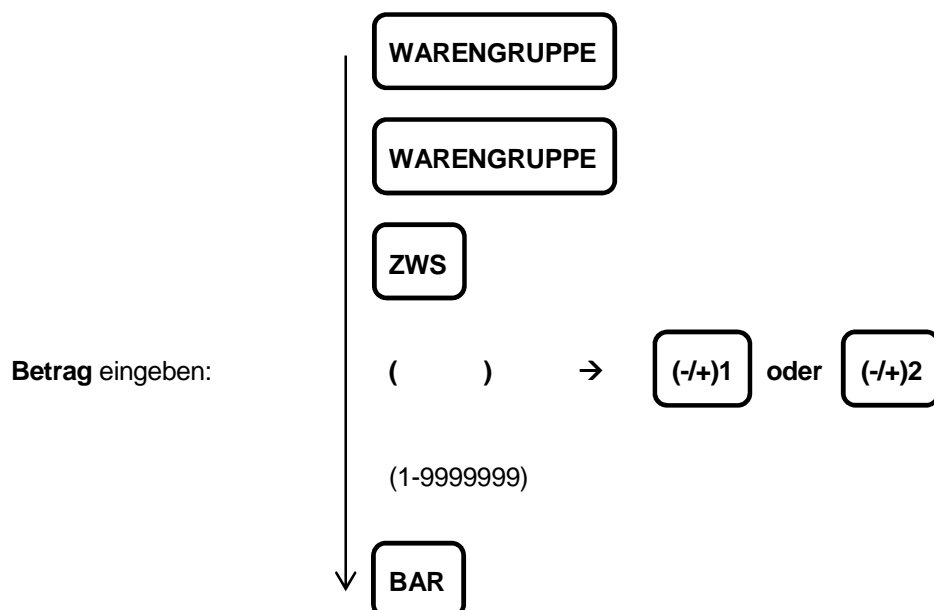
Die **Anzahl** und die **Menge** kann programmiert werden.

ARTIKEL (-/+) TASTEN EINGABE

Der Betragsnachlass wird nur für den zuletzt gebuchten Posten gegeben!

**VERKAUF (-/+) TASTEN EINGABE**

Der Betragsnachlass wird von der ZWS abgezogen!

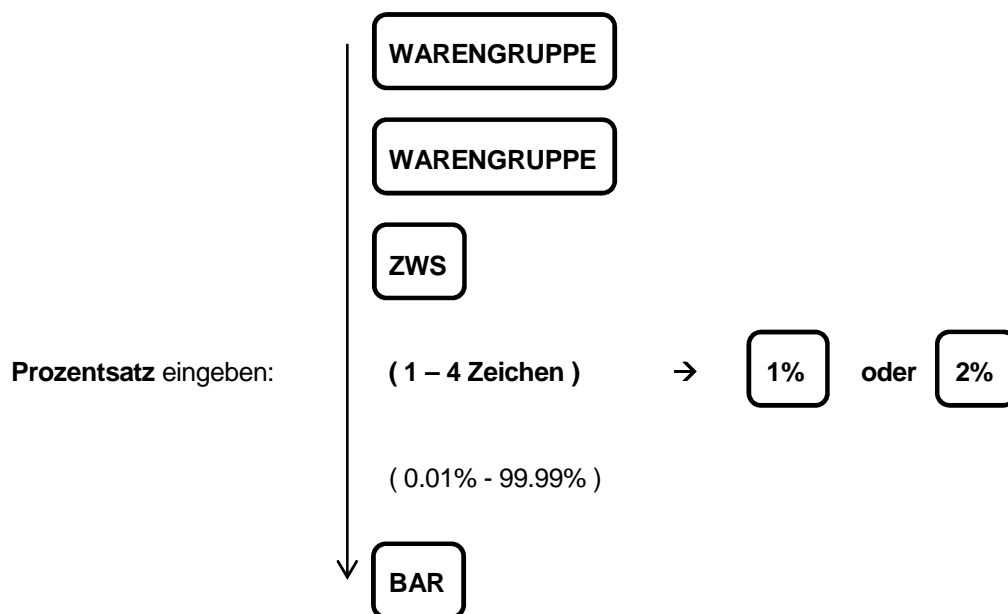


% TASTEN BUCHUNGEN

Die **Tasten** und der **Prozentsatz** können programmiert werden.

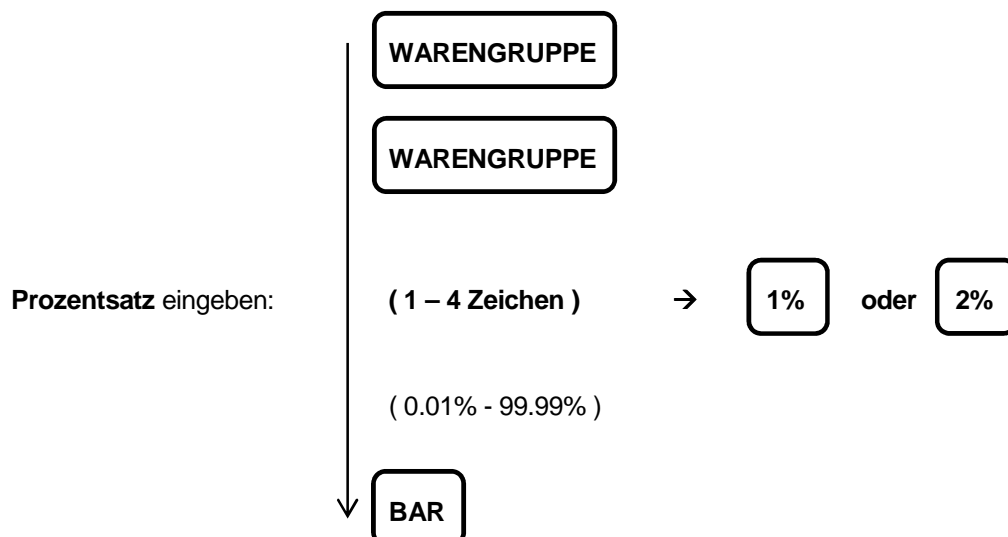
VERKAUF (%)

Der %-Rabatt wird auf die ZWS gegeben!



ARTIKEL (%)

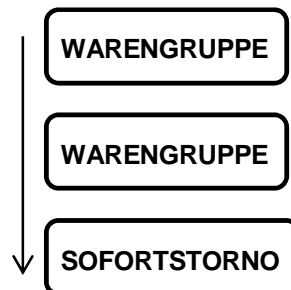
Der %-Rabatt wird nur auf den zuletzt gebuchten Posten gegeben!



SOFORTSTORNO TASTE

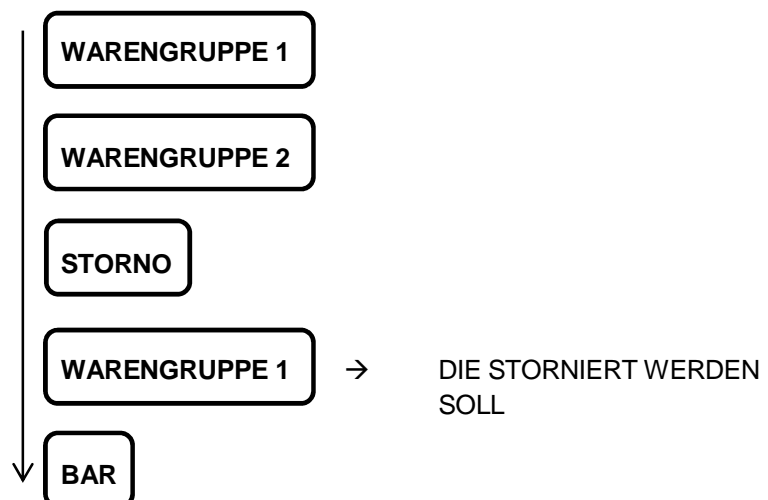
Die **SOFORTSTORNO** Taste wird zur Fehleingabenbehebung während eines Verkaufs verwendet.

Es wird nur der zuletzt eingegebene Posten gelöscht!



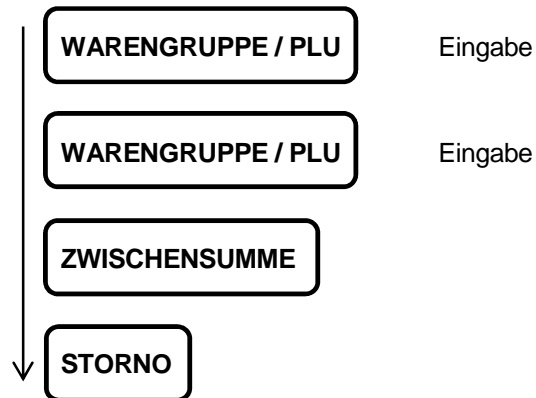
STORNO TASTE

STORNO der vorherigen Artikeleingabe.



STORNO

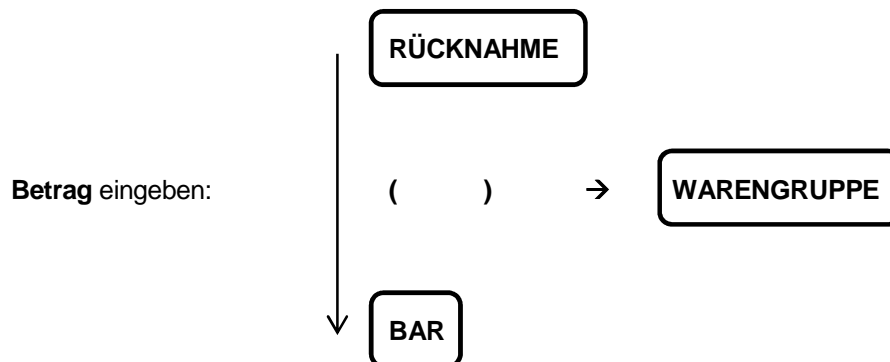
Der Vorgang: Die Buchung wird komplett storniert. Ein **GESAMT STORNO** ist erst nach Aktivierung der **ZWISCHENSUMME** möglich.

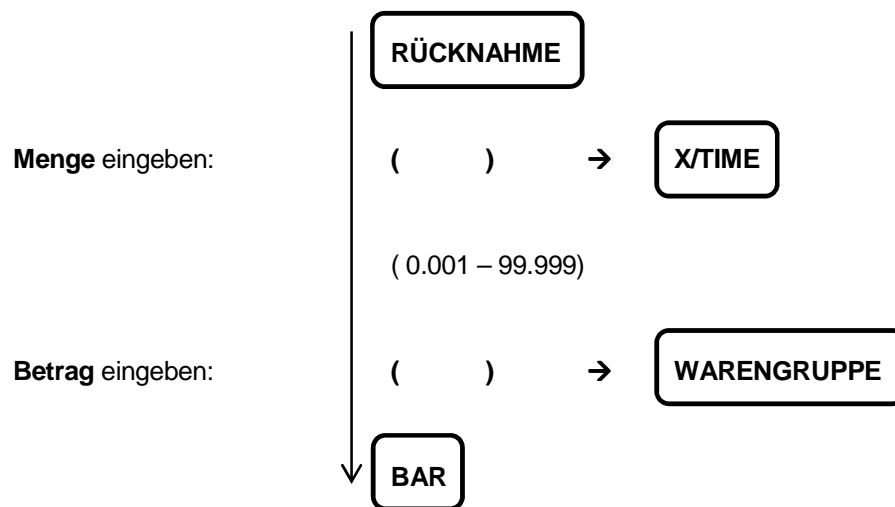


HINWEIS: Wenn die Anzahl der gebuchten Artikel 100 überschreitet, kann kein **STORNO** durchgeführt werden.

RÜCKNAHME EINZELNER ARTIKEL

Rücknahme eines einzelnen Artikels einer Warengruppe



Rücknahme mehrerer Artikel einer Warengruppe**EINZAHLUNG**

Betrag eingeben: () → **EINZAHLUNG**
Max. 7 Stellen

AUSZAHLUNG

Betrag eingeben: () → **AUSZAHLUNG**
Max. 7 Stellen

KEIN VERKAUF (#/KV) DRUCKOPTIONEN

Über die **#/KV** Taste können bis zu 7 Ziffern zu einer Buchung hinzugefügt werden. Die Eingabe wirkt sich nicht auf einzelne Artikel oder die Gesamtsumme der Buchung aus.

() → **#/KV**

Max. 7 Stellen

HINWEIS: Druckhinweise mittels **#/KV** Taste eingeben und anschließend eine **NULL BON** Buchung durchführen ist nicht möglich.

NULL BON BUCHUNG MITTELS #/KV

Eine **NULL BON** Buchung führt lediglich dazu, dass die Lade der Kasse geöffnet wird. Dieser Vorgang wird im Finanzbericht der Kasse abgespeichert und angegeben.

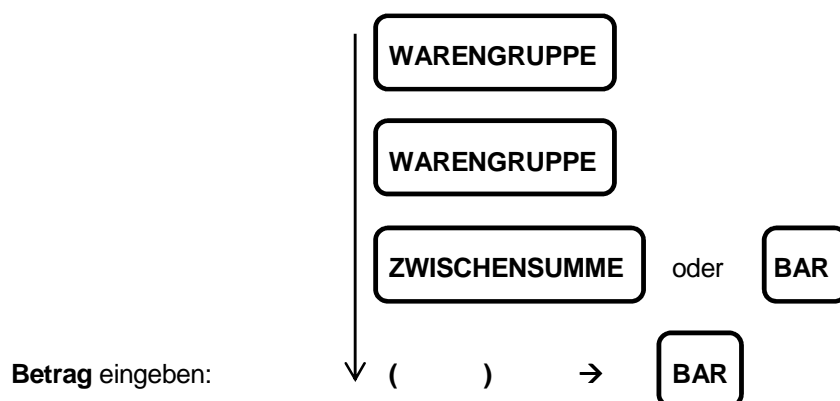
Ausgeführt wird diese Aktion über die Taste:

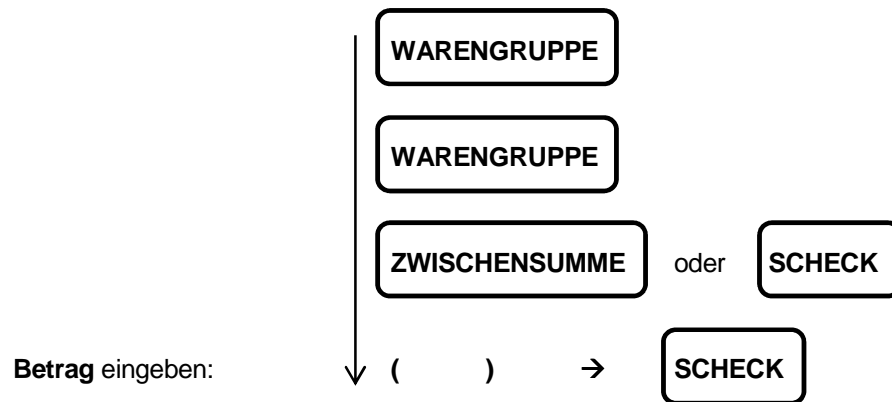
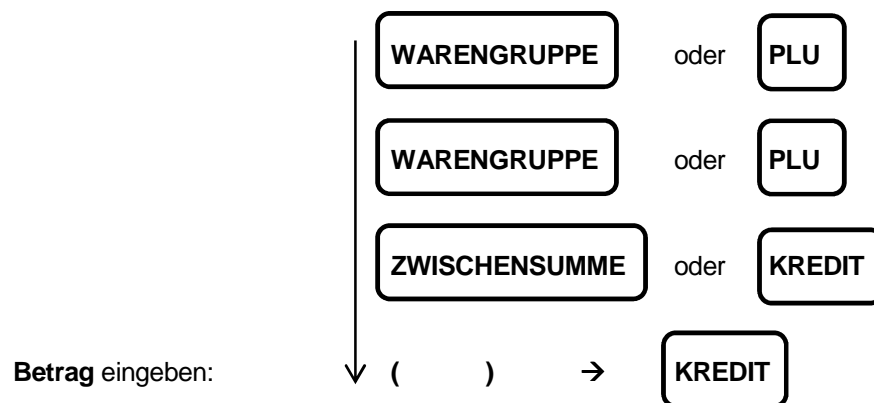
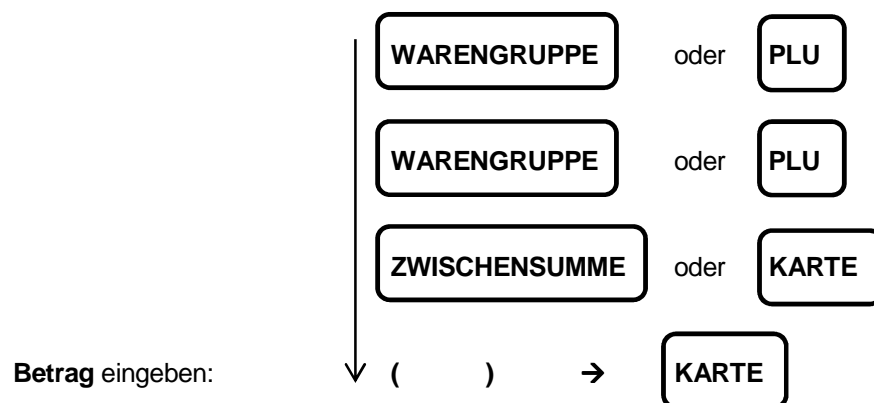
#/KV

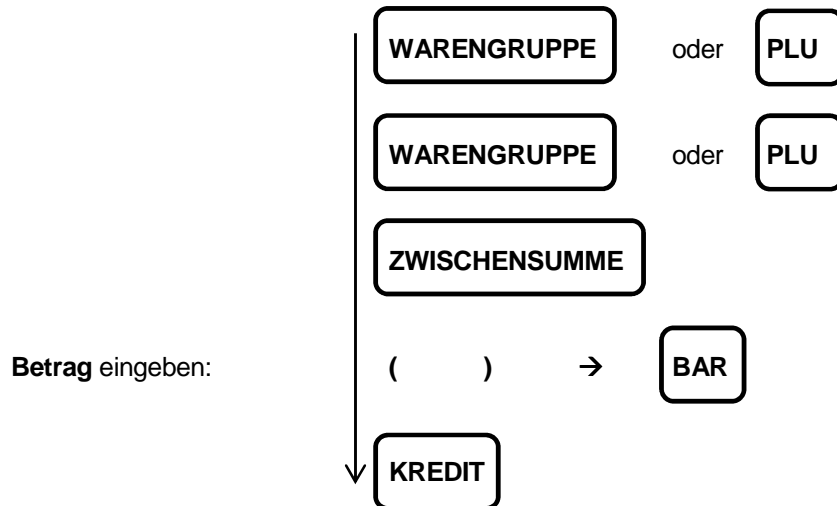
ABSCHLUSSARTEN

Es gibt mehrere Möglichkeiten eine Buchung abzuschließen, **BAR**, **SCHECK**, **KREDIT**, **KARTE** oder **SPLIT** (z.B.: **BAR** u. **KARTE**).

BAR-Abschluss



SCHECK-Abschluss**KREDIT-Abschluss****KARTEN-Abschluss**

SPLIT-Abschluss**FREMDWÄHRUNG (FW) – UMRECHNUNG**

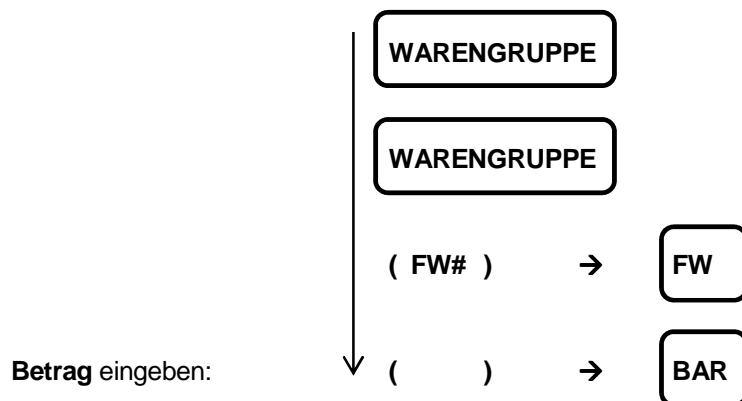
Umrechnungskursauswahl – **Multiplizieren** (SYSTEM OPTION: 15 = 1)

ZWISCHENSUMME * UMRECHNUNGSKURS = UMRECHNUNGSBETRAG

Umrechnungskursauswahl – **Dividieren** (SYSTEM OPTION: 15 = 0)

ZWISCHENSUMME / UMRECHNUNGSKURS = UMRECHNUNGSBETRAG

Die **ZWISCHENSUMME** wird mittels Fremdwährungs-Umrechnungskurses im Display angezeigt. Originalbetrag und umgerechneter Betrag werden abwechselnd angezeigt, nachdem die Tasten gedrückt wurden.



BEISPIEL 1: BAR – VerkaufUmrechnungskursauswahl – **Dividieren** (**SYSTEM OPTION: 15 = 0**)**WÄHRUNG** UMRECHNUNGSKURS: 2,5 (**D.P = 2**)**FW#1** BEZEICHNUNG = **FW - 1****SYSTEM D.P = 2**

< EINGABE >			< DISPLAY ANZEIGE >	
*1 ↓	(1000)	→	WG 1	01 10.00
	(2000)	→	WG 2	02 20.00
			ZWS	ZWS 30.00
	(1)	→	WÄHRUNG (wird nicht gedruckt)	FW 12.00
			BAR	BAR 12.00

***1)** Im oberen Beispiel wird der Betrag eingegeben, während die (Fremdwährung) Gesamtsumme im Display angezeigt wird. Der Barbetrag wird auch in Fremdwährung angezeigt. Barzahlung gesamt und Bar in Lade werden immer lokal aktualisiert.

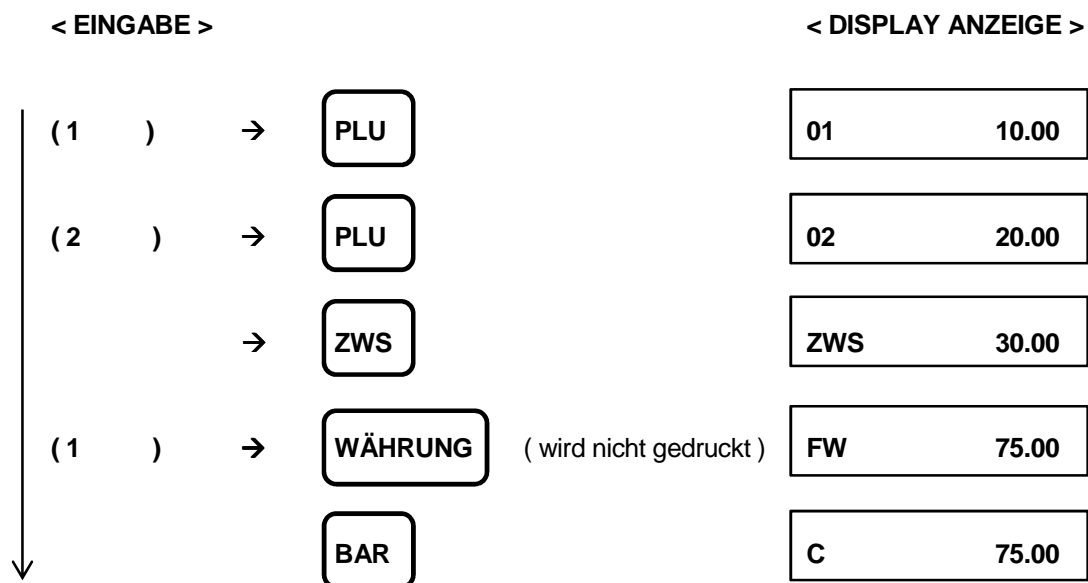
BEISPIEL 2: SCHECK – VerkaufUmrechnungskursauswahl – **Dividieren** (**SYSTEM OPTION: 15 = 0**)**WÄHRUNG** UMRECHNUGNSKURS: 2,5 (**D.P = 2**)**FW#1** BEZEICHNUNG = **FW - 1****SYSTEM D.P = 2**

< EINGABE >			< DISPLAY ANZEIGE>	
(1000)	→	WG 1	01	10.00
(2000)	→	WG 2	02	20.00
		ZWS	ZWS	30.00
(1)	→	WÄHRUNG	FW	12.00
			(wird nicht gedruckt)	
*2 (2000)	→	SCHECK	C	20.00

Wechselbetrag wird in lokale Währung umgerechnet (**20.00 – 12.00**) * 2.5 = **20.00**

Wechselbetrag

- *2)** Im oberen Beispiel wird der Betrag eingegeben, während die (Fremdwährung) Gesamtsumme im Display angezeigt wird. Der Scheckbetrag wird auch in Fremdwährung angezeigt. Scheckzahlung gesamt und Bar in Lade werden immer in die lokale Währung aktualisiert. Wechselberechnungen sind beendet, wenn der Fremdwährungsbetrag in die lokale Währung umgerechnet wurde.

BEISPIEL 3: BAR – VerkaufUmrechnungskursauswahl – **Multiplizieren** (**SYSTEM OPTION: 15 = 1**)**WÄHRUNG** UMRECHNUGNSKURS: 2,5 (**D.P = 2**)**FW#1** BEZEICHNUNG = **FW - 1****SYSTEM D.P = 2**

TASCHENRECHNERMODUS

- a) Wenn die Kasse im **R1** oder **R2** Modus ist, kann der Taschenrechnermodus wie folgt aufgerufen werden:
1. Da der Taschenrechnermodus im Lieferzustand nicht aktiviert ist, müssen Sie erst ein neues Passwort vergeben um den Modus aufrufen zu können.
 2. Das Passwort besteht aus 4 Ziffern (0000-9999). Im Lieferzustand ist das Passwort auf "0000" gesetzt, damit können Sie jedoch die Taschenrechnerfunktion nicht aufrufen.
 3. Geben Sie im **PRG** Modus (**11111**) – [**BAR**] – (**PASSWORT z.B.: 1234**) – [**ZWS**] ein, damit der Modus aktiviert werden kann.
 4. **R1** oder **R2** - (**Passwort**) – [**ZWS**]
 5. Danach ist der Taschenrechnermodus aktiv. Dies wird durch einen Balken an der ersten Stelle der unteren Displayzeile angezeigt.
 6. Um den Taschenrechnermodus zu verlassen, drücken Sie erneut die Taste **ZWS**.
- b) Im Taschenrechnermodus sind die Funktionstasten auf folgende Tasten begrenzt:

LÖSCHEN	→	Löschen
BAR	→	=
WG 1/21	→	+
WG 2/22	→	-
WG 3/23	→	*
WG 4/24	→	/
00, 0, 1 - 9	→	00,0 - 9
.	→	.

Dieser Modus beeinflusst nicht das Journal!

- HINWEIS 1:** Es können bis zu 8 Ziffern dargestellt werden. Nach der 8. Kommastelle wird abgerundet.
- HINWEIS 2:** Während der Taschenrechnermodus aktiv ist, sind alle Tastentöne deaktiviert.
- HINWEIS 3:** Werden die Tasten [+], [-], [*], [/] ohne die Eingabe einer Zahl mehrfach gedrückt, wird nur bei der [/] Taste eine Fehlermeldung im Display angezeigt.
- HINWEIS 4:** Wenn die Taste [=] nach Eingabe eines Wertes und der darauf folgenden Eingabe einer der Tasten [+], [-], [*], [/] gedrückt wird, ändert sich die Anzeige im Display bei den Tasten [+] und [-] nicht. Bei [*] wird eine 0 angezeigt und bei [/] erscheint eine Fehlermeldung.

BEISPIEL:

< Eingabe >		< Display Anzeige >	
1	0 0		100
WG 1/21	+		100
1	0		10
WG 2/22	-		110
2	0		20
WG 2/22	-		90
4	0		40
BAR			50
LÖSCHEN			0

→ Ergebnis

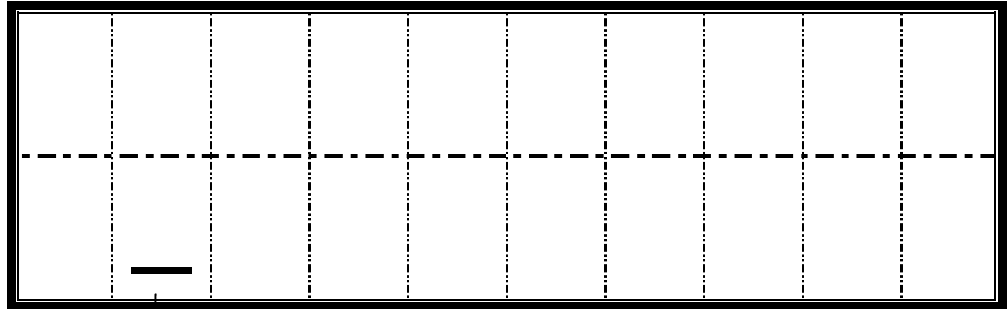
BUCHUNG NACH ABSCHLUSS EINER RECHNUNG

(TRANSAKTION / BUCHUNG)**[BAR / RECHNUNGSDRUCK]****→****ABSCHLUSS**

HINWEIS: Dieser Vorgang kann nur durchgeführt werden, wenn Folgendes zutrifft:

- a) Die Kasse befindet sich im **REG (R1/R2)** Modus
- b) Die Systemoption **16 „Mehrfacher nachträglicher BON erlaubt“** ist aktiviert
- c) Die Buchung wird als **BON AUS** durchgeführt, auch wenn die Systemoption für **mehrfach BON** nicht aktiviert ist.

BON AN / AUS

DISPLAY:

Dieser Balken bedeutet, dass der **BONDRUCK** inaktiv ist.

[BON AN/AUS]

- a) Im Lieferzustand ist der Bondruck eingeschaltet.
- b) Einmaliges Drücken schaltet den Bondruck aus, es wird ein Balken im Display angezeigt.
- c) Erneutes Drücken schaltet den Bondruck wieder ein.

HINWEIS:

- 1) Nur der **REG (R1/R2)** Modus ist davon betroffen. In allen anderen Modi wird bei Drücken der Taste eine Fehlermeldung ausgegeben.
- 2) Bedienung ist nur außerhalb einer Buchung möglich.
- 3) Es werden keine Mehrfachrechnungen gedruckt, solange der Bondruck ausgeschaltet ist.

BERICHTE DRUCKEN UND VERWALTEN

Dieser Abschnitt erklärt Ihnen wie Sie Berichte ausdrucken können.
Berichte können über die Schlüsselstellung **X** und **Z** ausgedruckt werden.

In der **X-Position** werden Berichte nur ausgedruckt.

In der **Z-Position** werden Berichte ausgedruckt und alle Werte auf null zurückgesetzt.

Für das Drucken des **Z-Berichts** kann ein Passwort vergeben werden.

HINWEIS: Die Programmierung des Zahlencodes ist unter dem Punkt **PROGRAMMIERUNG** im Detail beschrieben.

Eingabe des Passwortes:

(Zahlencode) → SCHECK
4 Stellig

HINWEIS: Im Lieferzustand ist der Zahlencode auf „0000“ gesetzt und damit inaktiv. Die Eingabe der Nullen bitte nur über die Einzeltaste tätigen.

BERICHTE DRUCKEN X1 / Z1 UND X2 / Z2

In dieser Tabelle wird Ihnen aufgelistet, welche Tastenkombination Sie drücken müssen, um die jeweiligen Berichte ausdrucken zu können.

(SCHLOSSSTELLUNG UND
ZU DRÜCKENDE TASTE/N)

BERICHTSART	X1/Z1 (Täglich)	X2/Z2 (periodisch/Monatlich)
FINANZBERICHT	BAR	9 9 → BAR
PLU-BERICHT	PLU	----
BEDIENERBERICHT	BEDIENER	----
TRAININGSBED.BERICHT	8 8 → BAR	----
EJ – AUSDRUCK	ZWS	----

FINANZBERICHT

	+++++		
	+ VIELEN DANK +		
	+ FÜR IHREN EINKAUF +		
	+++++		
BEDIENER # →	BED. 01	10:32	→ ZEIT
DATUM →	06-06-2012	000069	→ BONNUMMER
	Z 1	0001	→ Z1-BERICHTZÄHLER
WGR NAME →	TEST	46	
		*41 .26S1	
	WGR 02	22	→ WARENGRP.ZÄHLER FÜR WGR 2
		*9 .00S1	
	WGR 03	29	
		*18 .87S2	→ GESAMTBETRAG VERKÄUFE
	WGR 04	14	VON WARENGRP. 3 MIT STEUER 2
		*-17 .85S2	
	WGR 05	10	
		*0 .00S1	
	WGR 06	5	→ WARENGRP.ZÄHLER FÜR WGR 6
		*0 .00S1	
	WGR 07	6	
		*0 .00S1	
	WGR 08	2	
		*0 .00S1	→ GESAMTBETRAG VERKÄUFE
	WGR 10	3	VON WARENGRP. 8 MIT STEUER 1
		*0 .00S1	
	WGR 11	1	
		*0 .00S1	
	WGR 15	1	
		*1 .20	→ GESAMTBETRAG VERKÄUFE
	WGR 16	1	VON WARENGRP. 15 OHNE STEUER
		*0 .00S1	
	WG TOTAL	*52 .48	→ GESAMTBETRAG ALLER WGR +
			STEUER 1 UND 2
	MWST SATZ1 19%	*8 .22	→ MWST SATZ 1 - GESAMT
	VERST .o. ST1 19%	*43 .24	→ BETRAG OHNE STEUER 1
	VERST .m. ST1 19%	*51 .46	→ BETRAG MIT STEUER 1
	MWST SATZ2 7%	*0 .08	→ MWST SATZ 2 - GESAMT
	VERST .o. ST2 7%	*0 .94	→ BETRAG OHNE STEUER 2
	VERST .m. ST2 7%	*1 .02	→ BETRAG MIT STEUER 2
MWST GESAMT →	TL-MWST	*8 .30	
	TAX_TL_O	*44 .18	→ BETRAG OHNE STEUER 1+2
	TAX_TL_M	*52 .48	→ BETRAG MIT STEUER 1+2
	TL-COUPON	*0 .00 1	→ BETRAGSRABATT
		*0 .00 1	
	TL-RABATT	*0 .00 %1	→ PROZENTRABATT
		*0 .00 %1	
NETTO BETRAG →	NET	*52 .48	
	TL-RÜCKNAH	*0 .00	→ RÜCKNAHMEN GESAMT
	TL-STORNO	*0 .00	→ STORNO GESAMT
	GROSS	*52 .48	→ NICHT BEREINIGTER UMSATZ

TL-BARGELD	0017	→ BARGELDVERKÄUFE ZÄHLER
	*52 .48	→ BARGELD SUMME
TL-EINZAHL	*0 .00	→ EINZAHLUNG GESAMT
TL-AUSZAHL	*0 .00	→ AUSZAHLUNG GESAMT
TL-NULLBON	0005	→ NULLBONZÄHLER
BAR-IN-LAD	*52 .48	
FW 1 *1	*0 .00	→ FREMDWÄHRUNG 1
GT	*52 .48*	→ BETRAG EINGENOMMEN

PLU-BERICHT

	+++++			
	+	VIELEN DANK	+	
	+	FÜR IHREN EINKAUF	+	
	+++++			
BEDIENER # →	BED. 01	11:11	→ ZEIT	
DATUM →	19-06-2012	000071	→ BONNUMMER	
	PLU-BERICHT	Z		
PLU NAME →	TEST	6	→ PLU ZÄHLER	
		*6 .40S1	→ PLU UMSATZ	
	TL-PLU	*6 .40	→ PLU GESAMTUMSATZ	

BEDIENERBERICHT

	+++++			
	+	VIELEN DANK	+	
	+	FÜR IHREN EINKAUF	+	
	+++++			
BEDIENER # →	BED. 01	11:12	→ ZEIT	
DATUM →	19-06-2012	000072	→ BONNUMMER	
	BEDIENERBERICHT	Z		
BEDIENERNAME →	BED. 01			
VERKÄUFE →	017	*52 .48	→ BEDIENERUMSATZ	
	TL-BEDIEN.	*52 .48	→ BEDIENERGESAMTUMSATZ	

ELEKTRONISCHES JOURNAL (X , Z MODUS) - BERICHTE

Die Kasse hat mehrere Berichtsarten für das Elektronische Journal. Im folgenden Abschnitt werden die grundsätzlichen Funktionen beschrieben.

a) Druck des Berichts pausieren

Wenn Sie während des Berichtsdrucks die **LÖSCHEN** Taste drücken, wird der Druck pausiert. Die Kasse wartet dann auf eine weitere Eingabe. Beim erneuten Drücken der **LÖSCHEN** Taste wird der Druck fortgesetzt. Mit der **STORNO** Taste brechen Sie den Druck des Berichts komplett ab.

Diese Funktion ist für Situationen, wie z.B. einem nahenden Papierende, nützlich.

b) Druck des Berichts abbrechen

Mit der **STORNO** Taste wird die Berichtsausgabe komplett abgebrochen. Die Kasse wird daraufhin folgende Zeilen ausdrucken:

“*****“ ----- Stopp Nachricht

c) Bestätigungsfunktion für das Löschen des EJ Speichers

Wenn der Berichtsdruck im **Z-MODUS** abgeschlossen ist, wird im Display folgende Nachricht angezeigt:

EJ CLEAR/GELÖSCHT

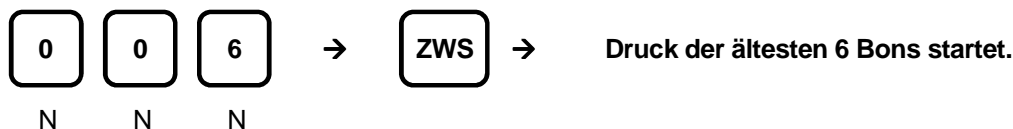
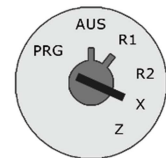
Ein **Signalton** ertönt, (ca. 2 Sekunden). Dieser signalisiert Ihnen, dass Sie die Löschung des **EJ-Speichers** bestätigen müssen. Nach dem **Signalton** wartet die Kasse auf eine Eingabe. Mit der **LÖSCHEN** Taste bestätigen Sie endgültig das Löschen des **EJ-Speichers**. Mit der **STORNO** Taste wird das Löschen des **EJ-Speichers** abgebrochen.

HINWEIS: Beim dynamischen EJ werden die vom EJ benutzten Zeilen und Hinweiszeilen nicht mit ausgedruckt.

ÄLTESTE TRANSAKTIONEN IM EJ DRUCKEN

Um einen älteren Bericht des Elektronischen Journals zu drucken, gehen Sie wie folgt vor:

- Drehen Sie den Schlüssel in die **X** oder **Z Position**.
- Geben Sie 3-stellig die Anzahl der ältesten Bons (**NNN**) ein, die Sie drucken möchten.
- Es kann eine Zahl zwischen **001** und **999** eingegeben werden.
- Der Druck startet bei der ältesten gelisteten Bonnummer.
- Bestätigen Sie die Eingabe mit der **ZWS** Taste.



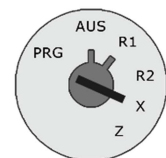
„**NNN**“ steht für die Nummer der Transaktion. Die Kasse startet den Druck bei der ältesten Bonnummer und stoppt nach der eingegebenen (**NNN**) Anzahl der zu druckenden Transaktionen. Sollte die eingegebene Zahl höher sein als die tatsächlich in der Kasse vorhandenen Transaktionen, wird der Druck ebenfalls gestoppt.

In der **Z-Position** werden die ausgewählten Bons wie in der **X-Position** ausgedruckt, jedoch folgt dem Druck ein Signalton und anschließend können Sie mit der **LÖSCHEN** Taste die Bons unwiderruflich löschen oder mit der **STORNO** Taste den Vorgang abbrechen. (Siehe Bsp. EJ-Speicherlöschung)

NEUESTE TRANSAKTIONEN IM EJ DRUCKEN

Um die neuesten Berichte des Elektronischen Journals zu drucken, gehen Sie wie folgt vor:

- Drehen Sie den Schlüssel in die **X** oder **Z Position**.
- Geben Sie die 3-stellig die Anzahl der letzten Bons (**NNN**) ein, die Sie drucken möchten.
- Es kann eine Zahl zwischen **001** und **999** eingegeben werden.
- Der Druck startet bei der letzten gelisteten Bonnummer.
- Bestätigen Sie die Eingabe mit der **AUSZAHLUNG** Taste.



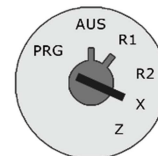
„**NNN**“ steht für die Nummer der Transaktion. Die Kasse startet den Druck bei der neuesten Bonnummer und stoppt nach der eingegebenen (**NNN**) Anzahl der zu druckenden Transaktionen. Sollte die eingegebene Zahl höher sein als die in der Kasse vorhandene Transaktion, wird der Druck mit der letzten Transaktion fortgeführt.

In der **Z-Position** werden die ausgewählten Bons wie in der **X-Position** ausgedruckt, jedoch folgt dem Druck ein Signalton und anschließend können Sie mit der **LÖSCHEN** Taste die Bons unwiderruflich löschen oder mit der **STORNO** Taste den Vorgang abbrechen. (Siehe Bsp. EJ-Speicherlöschung)

EJ TAGESBERICHT DRUCKEN

Um die täglichen Berichte des Elektronischen Journals zu drucken, gehen Sie wie folgt vor:

- Drehen Sie den Schlüssel in die **X** oder **Z Position**.
- Geben Sie 2-stellig die Anzahl der Bons (**DD**) ein, die Sie drucken möchten.
- Es kann eine Zahl zwischen **01** und **99** eingegeben werden.
- Bestätigen Sie die Eingabe mit der **EINZAHLUNG** Taste.



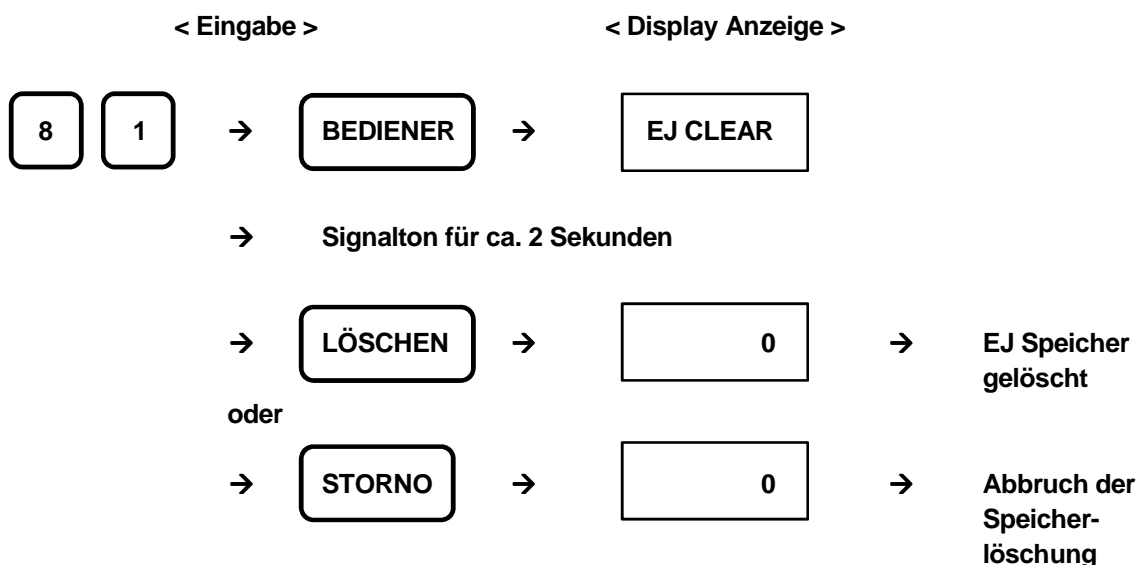
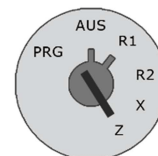
„**DD**“ steht für die Anzahl der auszugebenden Bons. Die Kasse startet den Druck bei der ältesten Bonnummer und stoppt nach der eingegebenen (**DD**) Anzahl der zu druckenden Transaktionen. Sollte die eingegebene Zahl höher sein als die tatsächlich in der Kasse vorhandenen Transaktionen, wird der Druck ebenfalls gestoppt.

In der **Z-Position** werden die ausgewählten Bons wie in der **X-Position** ausgedruckt, jedoch folgt dem Druck ein Signalton und anschließend können Sie mit der **LÖSCHEN** Taste die Bons unwiderruflich löschen oder mit der **STORNO** Taste den Vorgang abbrechen. (Siehe Bsp. EJ-Speicherlöschung)

EJ SPEICHERLÖSCHUNG (OHNE EJ-AUSDRUCK)

Um den Speicher des **Elektronischen Journals** zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

- Drehen Sie den Schlüssel in die **Z Position**.
- Geben Sie **8** und **1** ein.
- Bestätigen Sie die Eingabe mit der **BEDIENER** Taste.
- Ein **Signalton** wird für ca. 2 Sekunden ausgegeben.
- Die Kasse wartet auf eine Eingabe.
- Drücken Sie anschließend die **LÖSCHEN** Taste um den Löschvorgang zu bestätigen
- Oder Sie drücken die **STORNO** Taste um den Vorgang abubrechen.



GT-BERECHNUNGSFORMELN

In diesem Abschnitt werden die Berechnungsformeln für **TOTALE** und das **GT-GRAND TOTAL** aufgelistet.

BERECHNUNG DER TOTALWERTE

(+)	WARENGRUPPE 1
(+)	WARENGRUPPE 2
(+)	WARENGRUPPE 3
	*
	*
	*
(+)	WARENGRUPPE 39
(+)	WARENGRUPPE 40
<hr/>	
(=)	WARENGRUPPEN TOTAL

(+)	WARENGRUPPEN TOTAL
<hr/>	
(=)	GROSS VERKÄUFE

(+)	GROSS VERKÄUFE
(+)	GESAMT VERKÄUFE
(+)	PROZENT NACHLÄSSE GESAMT
(+)	EURO BETRAG NACHLÄSSE
(+)	ZUZÜGL. MWST GESAMT *

*nur in Amerika

(=)	NETTO VERKÄUFE
-------	-----------------------

(+)	NETTO VERKÄUFE
(+)	GRAND TOTAL

(=)	GRAND TOTAL
-------	--------------------

BERECHNUNG DES KASSENSOLLS

(+)	NETTO GESAMT VERKÄUFE
(-)	SCHECK
(-)	KREDIT 1
(-)	KREDIT 2
(+)	EINZAHLUNGEN
(-)	AUSZAHLUNGEN
(-)	? RÜCKGABEN (- UMSATZ) ?
<hr/>	
(=)	BAR IN LADE

FEHLERMELDUNGEN

FEHLER

CODIERUNG

BEDEUTUNG

FEHLER BEHEBUNG

E 1



Falsche Taste gedrückt

Drücke Sie die **LÖSCHEN** Taste.

E 2



Eingabelimit überschritten



Geben Sie einen kleineren Betrag ein.

E 3



Nullpreis-Eingabefehler



Geben Sie einen Preis für den Artikel ein.

E 4



Bonpuffer voll

Drücken Sie die Taste **BAR (nachtr. BON)**

E 5



Kein Bediener



Bediener anmelden.

E 6



Passwort Fehler/falsch



Passwort eingeben.

PAPIERENJE →

Kein Papier mehr.

Legen Sie eine neue Papierrolle ein und drücken dann die **LÖSCHEN** Taste.

NOTIZEN
